

國立雲林科技大學  
企業管理系博士班

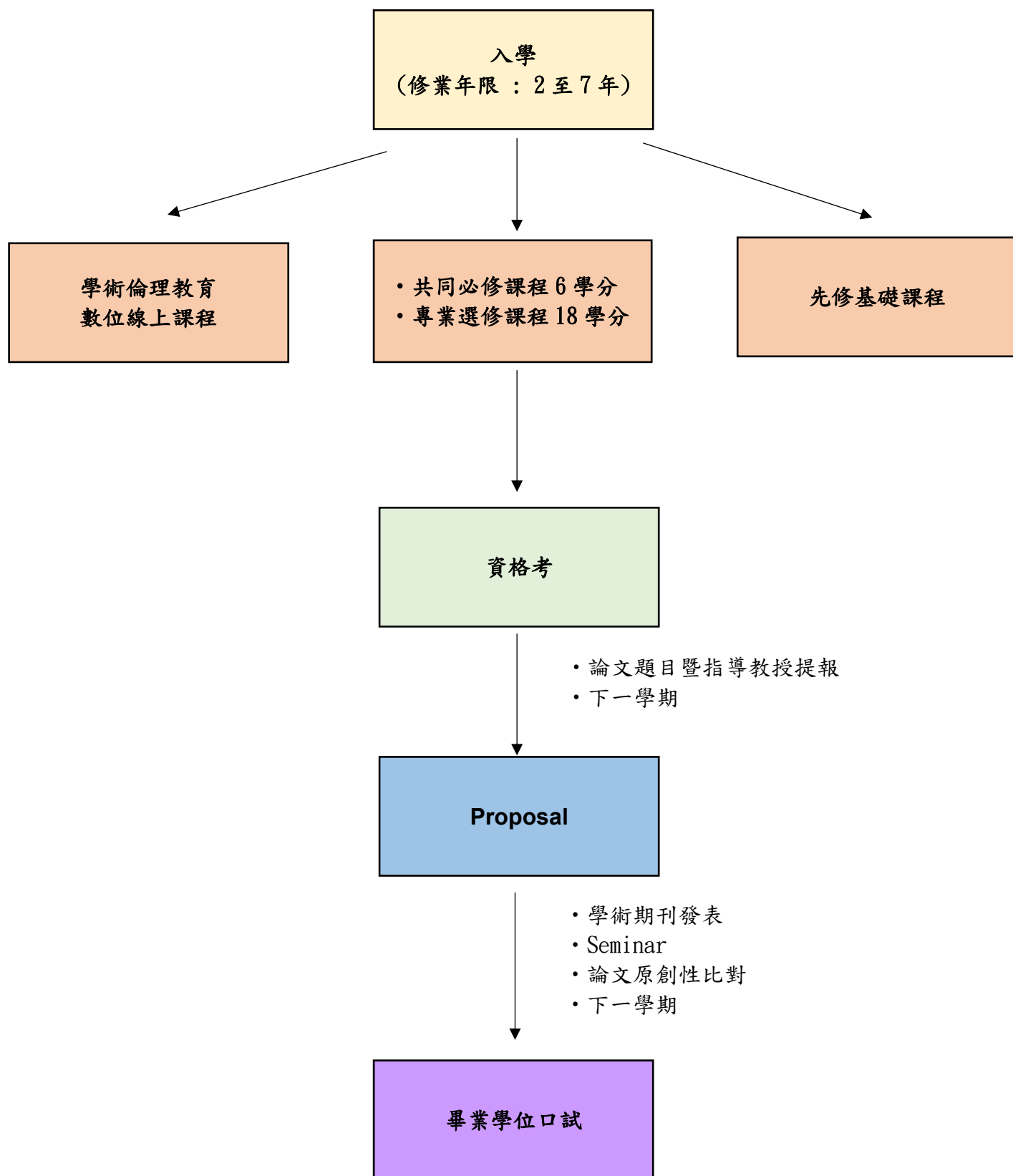
109 學年度  
博士生入學參考手冊

中華民國 109 年 9 月

# 目錄

畢業條件流程圖 .....	1
畢業條件說明 .....	2
課程流程圖 .....	4
課程明細 .....	6
修業要點 .....	7
常見問題 Q&A.....	11
常見問題諮詢窗口 .....	18
選課系統操作 .....	19
學術倫理教育線上課程 .....	25
學術倫理教育常見問題 .....	35
資格考流程 .....	37
學位考試流程 .....	38
畢業離校流程 .....	39
通訊錄 .....	40
校園配置圖 .....	42
附錄 相關表單 .....	43

# 畢業條件流程圖



## 畢業條件說明

項目		第 1 學期 申請時間	第 2 學期 申請時間	應繳資料	備註
1	先修基礎課程 9 選 5	隨時受理	隨時受理	(1)基礎課程申請抵 免補修學分申請 表 (2)成績單或學分證 明(影本)	請將申請表及相關資料繳 至系辦
2	學術倫理教育 數位線上課程	隨時受理	隨時受理	無	請見第 24 頁說明
3	共同必修課程 6 學分及 專業選修課程 18 學分	/	/	/	不含博士論文 6 學分
<b>★需完成先修基礎課程及修滿最低畢業學分 24 學分才能舉行資格考</b>					
4	資格考申請	開學日至 10 月 15 日止	開學日至 4 月 15 日止	資格考申請表	請將申請表繳至系辦
5	資格考書審	10 月 16 至 2 月 28 日止	4 月 16 日至 8 月 31 日止	書面報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>視學程老師有幾位就要 準備幾份書面報告</li> <li>書審委員為組內所有老 師</li> <li>如欲撤銷資格考需於 2 月 28 日前或 8 月 31 日 前繳交「資格考撤銷申 請表」至系辦</li> </ul>
6	資格考口試	3 月 1 日至 3 月 31 日止	9 月 1 日至 10 月 31 日止	無	<ul style="list-style-type: none"> <li>口試委員為 2 位組內老 師及 1 位組外老師</li> <li>通過資格考後的"下一學 期"才能舉行 Proposal</li> </ul>
7	論文題目暨指 導教授提報	1 月 1 日至 1 月 25 日止	6 月 1 日至 7 月 25 日止	論文題目暨指導教 授提報單	<ul style="list-style-type: none"> <li>需線上提報，路徑：本校 首頁/單一入口網/教務 資訊系統/碩博士論文/ 論文名稱暨指導教授提 報。需於截止日前完成 「列印提報單」紙本，並 經指導教授簽名後，繳 至系辦</li> <li>提報完成後的"下一學期 "才能舉行學位考試</li> </ul>

項目		第 1 學期 申請時間	第 2 學期 申請時間	應繳資料	備註
8	Proposal (論文研究 計畫口試)	隨時受理	隨時受理	無	通過 Proposal 後的"下一 學期"才能舉行學位考試
9	發表學術期刊	隨時受理	隨時受理	(1)發表學術期刊文 章審核表 (2)接受函或其它證 明文件 (3)投稿文章內容 (4)期刊資料庫證明	請將相關資料繳至系辦
10	Seminar 分享	隨時受理	隨時受理	Seminar 簽到表	• 期刊文章審核通過後， 需舉行 Seminar 分享 • 請將簽到表繳至系辦
★完成上列所有項目後，才可申請學位考試					
11	申請學位考試	開學日至 12 月 15 日止	開學日至 5 月 15 日止	(1)學位考試申請書 (2)學位考試申請審 核表	需線上申請，路徑：本校首 頁/單一入口網/教務資訊 系統/碩博士論文/學位考 試申請。需於截止日前完 成「列印學位考試申請書」 紙本，連同「學位考試申請 審核表」簽名後繳至系辦
12	論文原創性 比對			無	• 自 109 學年度起舉行學 位考試前，需先完成「論 文原創性比對」供口試 委員參考 • 本校圖書館提供 「iThenticate 論文原創 性比對系統資料庫」
13	舉行學位考試	申請學位考 試通過後至 1 月 31 日止	申請學位考 試通過後至 7 月 31 日止	無	★如欲撤銷考試務必於 1 月 31 日前或 7 月 31 日 前繳交「學位考試撤銷 申請書」並經指導教授 簽名後繳至系辦，否則 以學位考試一次不及格 論
~恭喜畢業，辦理畢業離校手續~					

# 課程流程圖

102 年 11 月 13 日課程委員會修訂  
103 年 10 月 27 日系課程委員會修訂  
104 年 4 月 9 日系課程委員會修訂  
105 年 4 月 20 日系課程委員會修訂  
107 年 3 月 28 日系課程委員會修訂  
109 年 3 月 26 日課程委員會修訂

## 國立雲林科技大學 109 學年度企業管理系博士班必修課程流程圖

(講授時數-實習時數-學分數)

第一學年(博一)		第二學年(博二)	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
專業必修科目(計 12 學分)			
管理理論專題研討	研究方法	博士論文	博士論文
3-0-3	3-0-3	3-0-3	3-0-3

專業選修科目(至少應修 18 學分)

合計：最低畢業總學分數為 24 學分(不含博士論文 6 學分)

註：

1.未曾在碩士班修習「作業管理」、「行銷管理」、「人力資源管理」、「科技管理」、「財務管理」、「企業經營策略」、「國際企業管理」、「組織管理」、「資訊管理」等九科基礎課程之五科者，應於修習博士班專業主修課程前至碩士班補修不足之科目或通過鑑定考試，申請免修者需向系上提出申請。

2.隔年開課一次 (▲號科目)。

3.修習碩士班課程，不得採認為博士班學分。

國立雲林科技大學 109 學年度企業管理系博士班專業選修課程流程圖

(講授時數-實習時數-學分數)

第一學年(博一)		第二學年(博二)	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
<b>共同選修科目</b>			
	企業研究方法 3-0-3	定量研究方法 3-0-3	▲質性資料分析方法 3-0-3
		多變量分析 3-0-3	▲質性研究方法論 3-0-3
<b>行銷管理組</b>			
行銷管理專題研討 (一) 3-0-3	行銷管理專題研討 (二) 3-0-3	消費者行為理論 3-0-3	國際行銷 3-0-3
		當代行銷議題研討 3-0-3	行銷專題研究 3-0-3
		策略行銷專題研討 3-0-3	
<b>組織/人力資源管理組</b>			
組織行為專題 3-0-3	人力資源發展專題 3-0-3	組織專題(一) 3-0-3	組織發展與變革專 題研討 3-0-3
	組織理論專題研討 3-0-3	人力資源管理專題 (一) 3-0-3	組織專題(二) 3-0-3
			人力資源管理專題 (二) 3-0-3
<b>策略管理組</b>			
策略管理專題研討 (一) 3-0-3	策略管理專題研討 (二) 3-0-3	創業與策略管理專 題研討(一) 3-0-3	創業與策略管理專 題研討(二) 3-0-3
	組織與企業倫理專 題研討 3-0-3		
<b>國際企業管理組</b>			
跨文化管理 3-0-3	國際企業理論 3-0-3	國際環境策略 3-0-3	國際組織與談判 策略 3-0-3
<b>科技管理組</b>			
科技與創新管理專 題研討 3-0-3	製造業服務創新管 理專題研討 3-0-3	智慧財產權增值與 運用策略管理專 題研討 3-0-3	服務科學專題研討 3-0-3
		社會創新專題研討 3-0-3	

## 課程明細

### 一、共同必修課程：(6 學分)

- A. 研究方法 3 學分。
- B. 管理理論專題研討 3 學分

### 二、專業選修學分：(18 學分)

#### (1)行銷管理組

- A. 行銷管理專題研討 (一) 3 學分。
- B. 行銷管理專題研討 (二) 3 學分。
- C. 國際行銷、消費者行為理論、當代行銷議題研討、策略行銷專題研討、行銷專題研究 任選三科 9 學分。
- D. 質性資料分析方法、質性研究方法論、多變量分析、定量研究方法 任選一科 3 學分。

#### (2)組織/人力資源管理組

- A. 組織行為專題 3 學分。
- B. 組織理論專題 3 學分。
- C. 定量研究方法 3 學分。
- D. 人力資源管理專題 (一)、人力資源管理專題 (二)、組織專題 (一)、組織專題 (二)、組織發展與變革專題研討 任選三科 9 學分。

#### (3)策略管理組

- A. 策略管理專題研討 (一) 3 學分。
- B. 策略管理專題研討 (二) 3 學分。
- C. 創業與策略管理專題研討 (一) 3 學分。
- D. 創業與策略管理專題研討 (二) 3 學分。
- E. 質性資料分析方法、質性研究方法論、多變量分析、定量研究方法 任選一科 3 學分。
- F. 另修管理學院各博士班之課程 任選一門 3 學分(必須經過指導老師同意後再選課)。

#### (4)國際企業管理組

- A. 跨文化管理 3 學分。
- B. 國際企業理論 3 學分。
- C. 國際環境策略 3 學分。
- D. 國際組織與談判策略 3 學分。
- E. 策略管理專題研討 (一)、(二) 任選一科 3 學分。
- F. 質性資料分析方法、質性研究方法論、多變量分析 任選一科 3 學分。

#### (5)科技管理組

- A. 製造業服務創新管理專題研討 3 學分。
- B. 科技與創新管理專題研討 3 學分。
- C. 社會創新專題研討 3 學分。
- D. 智慧財產權加值與運用策略管理專題研討 3 學分。
- E. 服務科學專題研討 3 學分。
- F. 質性資料分析方法、質性研究方法論、多變量分析 任選一科 3 學分。

說明：自 107 學年度入學學生適用。

# 修業要點

## 國立雲林科技大學管理學院 企業管理系博士班研究生修業要點

91年6月5日系務會議修訂  
92年1月8日系務會議修訂  
92年10月1日系務會議修訂  
92年11月5日系務會議修訂  
94年6月1日系務會議修訂  
96年11月7日系務會議修訂  
100年11月2日系務會議修訂  
101年5月23日系務會議修訂  
104年4月8日系務會議修訂  
106年6月7日系務會議修訂  
107年5月16日系務會議修訂  
109年4月8日系務會議修訂

### 第一章 修業年限

第一條 依教育部規定，博士班修業年限二年，得延長至七年。

第二條 博士班修業分為下列二階段：

第一階段：入學起至通過資格考核為止，本系以資格考試為博士學位候選人資格考核。

第二階段：通過博士學位候選人資格考核起至通過博士論文學位考試為止。

### 第二章 修課、選組及考試

第三條 本系研究生最低畢業學分數不含論文寫作為二十四學分。

第四條 本系研究生入學就讀後第一學年之修課，每學期至少一門科目，最高不得多於十八學分。

第五條 本系研究生每學期修讀課程，須經指導教授同意後確定，指導教授未選定前，須經導師同意後確定。

第六條 本系研究生應在資格考試申請前完成下列課程要求：

一、先修基礎課程：在下列九門碩士班課程中選擇五科。曾在碩士班期間修習及格者得申請免修。未曾在碩士班修習及格者，應至碩士班補修之或參加鑑定考筆試及格通過。但因已於大學部修習相關基礎課程而在就讀碩士班時抵免修習者，是否可免修，由系主任洽請相同專業學程之教授、副教授或助理教授認定之。

- (一) 作業管理
- (二) 行銷管理
- (三) 人力資源管理
- (四) 科技與創新管理
- (五) 財務管理
- (六) 企業經營策略
- (七) 國際企業管理
- (八) 組織管理
- (九) 資訊管理

二、共同必修課程：

- (一) 研究方法
- (二) 管理理論專題研討

三、專業主修課程：修畢下列任一學程要求之專業課程，學分數與課程內容請參見課程地圖(流程圖)之各學程課程規劃。

- (一) 行銷管理組
- (二) 組織/人力資源管理組
- (三) 策略管理組
- (四) 國際企業管理組
- (五) 科技管理組

第七條 參與博士班學術演講：本系博士班研究生入學就讀之第一及第二學年需參與學生所屬之各學程舉辦之博士班學術演講，不得缺席。

第八條 **入學後不得轉組。**

### 第三章 資格考試

第九條 本系研究生依規定修畢第三條規定之學分後，得申請參加資格考試。該學期修習課程修畢後合於第六條規定，亦得提出申請。

第十條 資格考試由系主任協調各學程，聘請相關專長教師負責命題及評分。

第十一條 資格考試每學期舉辦一次，未通過者得重考一次，**重考不及格者予以退學。**

第十二條 資格考試以主修科目為範圍。

第十三條

1. 資格考試應繳交書面報告，採書審及口試二階段，通過書審階段者始得進入口試階段。
2. 申請人須於當年度四月十五日或十月十五日以前提出申請。四月三十日或十月三十日前由系主任與各學程負責人協調各學程教師命題後公佈考題。申請人須於同年八月三十一日或隔年二月二十八日前向系辦公室繳交書面報告，但可於八月三十一日或二月二十八日前撤銷申請。書面報告之審查格式及份數由各學程規範之。
3. 申請資格考試次學年開學前一週由系主任與各學程召集人協調，至少聘請申請人之學程教師兩位，其他學程教師一位，共同參與口試與評分。
4. 資格考口試日期由各學程召集人訂定之，四月申請者須於同年十月底前完成口試，十月申請者須於次年三月底前完成口試。
5. 資格考試以提出之學期為認定通過之學期。

第十四條 資格考試之書面審查須經學程所有教師之二分之一(含)以上評定為「通過」；口試階段須經所有口試委員之二分之一(含)以上評定為「通過」，始為通過資格考試。

第十五條 資格考試及格者為博士學位候選人。

### 第四章 發表

第十六條 本所博士班學生在學期間需發表與其博士論文相關文章於 **SCI、SSCI 或 TSSCI 正式認列之期刊**。著作之點數需達 **1 點以上**，扣除本系專任教師後，以第一作者發表者以 **1 點** 計算，以第二作者發表者以 **0.5 點** 計算，以第三作者發表者以 **0.3 點** 計算，其餘作者排序者以 **0.1 點** 計算。期刊之認定，只要是投稿時該期刊被認列為 **SCI、SSCI 或 TSSCI** 即可。為避免投稿掠奪性期刊，在投稿前，應依照教育部建議，使用 <https://thinkchecksubmit.org/> 網站查核該期刊是否為不屬於掠奪性期刊，倘若投稿之期

刊論文屬於掠奪性期刊或有其他違背學術倫理之規範者，經系務會議討論後，可不予承認該篇論文之點數。

## 第五章 論文指導

- 第十七條 本系研究生於資格考核通過後次一學期系統開放時間內，始得進行本校系統登錄，完成「論文題目暨指導教授提報作業」，並由系主任洽其指導教授，組成論文指導委員會
- 第十八條 本系研究生原則上以本系具有擔任博士學位論文考試委員資格之專任教師為博士論文指導教授，若有特殊原因，經系務會議三分之二以上同意得選擇非本系之教師為指導教授，但必須選擇一位本系專任教師為共同指導教授。每學年每位指導教授指導學生以不超過四位為原則。
- 第十九條 指導教授出國、休假、進修或其他事故不能在修業年限內完成論文指導者，或其他正當理由確需變更指導教授者，研究生得經由原指導教授同意後提出變更申請，並報請系主任核備。
- 第二十條 有下列情形之一者，指導教授得於徵求系主任之同意後停止對學生之論文指導：  
一、研究生不遵照指導教授之指示選課或寫作論文者。  
二、研究生持續相當期間怠於與指導教授連繫而無正當理由者。
- 第二十一條 有關論文指導若出現相關議題而無法解決者，指導教授或研究生可向本系申訴委員會提出申訴。申訴委員會由系主任擔任召集人，申訴案件由指導教授或研究生委託本系主任或專任教師代為提出，由系務會議針對該議題討論決定之。

## 第六章 論文考試

- 第二十二條 研究生應於資格考核通過後次一學期，始得提出論文研究計畫口試。
- 第二十三條 博士學位論文考試依序分為論文研究計畫口試與博士學位論文口試，兩者不得在同一學期舉行。
- 第二十四條 本系研究生洽請指導教授及論文指導委員會同意後，應提出具體論文研究計畫。研究計畫應包括研究動機、研究目的、參考文獻、研究方法、及預期研究貢獻，向其博士學位考試委員會進行論文研究計畫口試，並需經全部委員三分之二以上同意，若未通過，需於下一學期始得進行第二次報告。
- 第二十五條 本系研究生通過論文研究計畫口試、依第十六條完成發表，並完成博士班專題報告研究計畫分享者(具有公開形式之發表)，得申請博士學位論文口試。
- 第二十六條 申請博士學位考試時，應在學校教務系統開放期間內上網登錄博士學位考試委員名單等，將申請表及博士學位考試申請審核表及論文初稿送系辦審核後，簽請教務處審核無誤後，簽請校長核准，並由本系辦理有關博士學位考試事宜。
- 第二十七條 博士學位考試委員會依下列規定辦理：  
一、博士學位考試委員五至九人，其中校外委員需三分之一以上。  
二、博士學位考試委員之資格，按教育部規定辦理。  
三、博士學位考試委員會之召集人名單，由指導教授建議，經本系提請校長聘任之，但指導教授不得擔任召集人。
- 第二十八條 博士學位考試成績以出席委員評定分數平均決定之，但有三分之一以上委員評定不及格者以不及格論，成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者得重考，重考以一次為限。
- 第二十九條 本系學生通過博士學位考試者，由本校授予管理學博士 (Doctor of Philosophy)。

## 第七章 其他

- 第三十 條 本修業要點未盡事宜，適用本校研究所博士班之相關規定，因前項相關規定之變更而當然修改。
- 第三十一 條 本修業要點由系務會議通過後，報請校長核准後實施，修訂時亦同。

## 常見問題 Q&A

### 先修基礎課程問題

Q: 我需要補修課程，請問需要修碩士班(一般生)開的課或者是碩士在職專班(EMBA)開的課?

A: 都可以。

Q: 我需要補修課程，一定要在雲科大補修嗎?我可不可以去其他學校補修?

A: 可以。

Q: 我以前在碩士班修過的課程，課程名稱沒有跟系上訂定的完全一樣，但是課程內容是相符的，請問這樣可以提免修申請嗎?

A: 請先提出申請，將交由老師審查判定。

### 註冊/休學 相關問題

Q: 申請休學起訖日期及退費標準?

A:

1. 申請時間：學期開始日起（上學期為 8 月 1 日；下學期為 2 月 1 日）至當學期期末考試開始前七日（依行事曆所訂之日期）止。
2. 學雜費退費標準：
  - (1) 學生於註冊日（含當日）前申請休退學者，免繳費；已收費者，全額退費。
  - (2) 學生於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費三分之二、雜費全部及其餘各費全部；其採學分學雜費制者，退還學雜費基數（或學分學雜費）三分之二、學分費全部及其餘各費全部。
  - (3) 學生於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費、雜費及其餘各費總和之三分之二；其採學分學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之二。
  - (4) 學生於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費、雜費及其餘各費總和之三分之一；其採學分學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之一。
  - (5) 學生於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各學、雜費，不予退還。
3. 休學期限：以一學期、一學年或二學年為原則。累計以二學年為原則，惟因重病、特殊事故或因從事實務工作，須再申請休學者，得酌予延長休學年限一年。

4. 如何辦理休學：請至教務資訊系統 / 我的申請 / 休學申請線上申請後列印申請表簽章，經系導師、系所院主管、註冊組及教務長核可後辦理離校手續。
5. 提早復學：可。請於提早復學之學期註冊日前，至教務資訊系統 / 我的申請 / 休學提前復(退)學申請線上申請後，列印申請表簽章後至註冊組辦理。

Q: 我是研究生但我發現繳費單中好像沒有學分費，只有學雜費基數這樣是正常嗎？

A: 是的，研究生註冊時先繳學雜費基數，加退選結束後再依所選課程收取學分費。

Q: 能否同時在他校或本校其他系所入學擁有雙重學籍？

A: 依學則規定未經事先申請核准，同時在他校或本校其他系所註冊入學者，應予退學。若有此情形者，請事先提出申請，審核同意才可擁有雙重學籍。

Q: 學期中辦理休學，成績怎麼計算？

A: 當學期的選課或成績記錄皆取消，不列入計算。

## 選課 相關問題

Q: 請問要如何選課？

A:

1. 學校選課均透過網路選課，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號） / 課程資訊 / 選課系統(1)、選課系統(2)，進入網路選課系統，即可選課。
2. 本校選課制度及方式，請參閱教務資訊系統最新消息中選課相關公告。
3. 選課前可先查看所屬系所的「課程流程圖」規範，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號） / 課程資訊 / 課程流程，若有任何疑問請先洽詢所屬系所承辦人員。
4. 帳號密碼無法登入系統者，請洽資訊中心系統組協助，分機 2668。

Q: 我要如何查詢學校的開課課表？

A: 全校課表開放在網路上供同學查閱，請由學校首頁進入單一入口服務網，輸入帳號、密碼（帳號即學號），進入「課程資訊 / 課程查詢」查看。

Q: 學校的選課是如何進行的？

A: 選課時程（選課日期詳見學校行事曆）：

1. 預選前各系所設有帶入功能的必修課程，已由系統匯入。
2. 第一階段「在校生預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
3. 第二階段「新生預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。

4. 第三階段「全校學生第2次預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
5. 第四階段「全校學生加退選」：採網路即時選課。有特殊因素填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」者，請於截止日17點前送教務處課教組辦理。
6. 選課結果清單確認/列印：加退選截止隔日起至期中考前一週退選結束截止。
7. 期中考前一週退選：紙本申請，限退選1科，但不予退費，且不能低於修習學分下限。

**Q:** 選課學分數是否有上限限制？

**A:** 依本校「學則」規範：各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟**第一學年每學期不得少於1門課，不得多於18學分。**

**Q:** 預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？

**A:**

1. 預選時，有人數限制課程採批次作業（不是先搶先贏），請於預選結束次一上班日中午上網查詢結果；其餘則採即時處理（即選即上）。
2. 前項批次優先順序：本班 > 本系本學制高年級（含輔系、雙主修身分者） > 本系本學制低年級 > 本系所高年級 > 本系所低年級 > 外系。（加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生第一次預選時選課，以確保自身權益。）
3. 線上選課如遇有超修、衝堂、學分不足等情況時，系統將不予接受。通識、體育等多志願課程每次批次採計1門課（例如選10個志願的通識課每次預選只批次1門課）。

**Q:** 已預選上的科目，不想上了，要如何退選？

**A:** 預選後已選上的選修科目，若想要退選，可於選課作業下一階段時進行退選；系統帶入的必修科目為「不允許網路退選」之科目，因特殊原因請先洽詢所屬系所同意後，將「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。

**Q:** 如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？

**A:** 學生於加退選後因特殊因素，得於期中考前1週申請退選1科，但不得少於應修習學分下限，且不予退費，並於歷年成績單註記「退選」字樣，欲申請者請於辦理期間內親送紙本「期中考前一週退選申請表」至課教組辦理。

**Q:** 課程需要幾個人選課才可以開課？多少人才開課不成？

**A:** **研究所選修科目博士班研究生人數未達二人，均不開課。**以英語授課者，研究所修課未足二人，均不開課。

**Q:** 我要如何查詢及確認「選課結果清單」？

**A:**

1. 第三週起至期中考前一週退選結束前開放「選課結果清單」確認/列印，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號） / 教務系統 / 我的課程 / 選課結果清單，請

仔細閱讀，並存檔備查。

2. 為確保順利選課並獲致正確之選課結果，選課期間，請利用網頁查詢當次加退選選課結果，查詢路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號） / 教務系統 / 我的課程 / 學期選課資料。
3. 學生未於加退選截止後確認選課結果者，概以教務處之電腦紀錄為其選課結果，倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其專簽申請補救等。

Q: 我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？

A: 請洽教務處註冊組辦理。

## 其他問題

Q: 忘記學校 Email 密碼，該如何申請？

A: 因屬於個人機密，系辦無法查詢，請與資訊中心網路組聯絡（分機 2652、2653）。

Q: 忘記單一入口網密碼，該如何申請？

A: 因屬於個人機密，系辦無法查詢，請與資訊中心系統組聯絡(分機 2664)。

Q: 管理學院教室的 Wi-Fi 密碼是什麼呢？

A: 通常來說，密碼是根據【教室編碼+user】的原則設置的。舉例來說，MA126 教室的 Wi-Fi 密碼就是【ma126user】，以此類推。

Q: 我的學生證無法刷管理學院的門禁管制機器，無法進入管理學院，該如何處理？

A: 請至管理學院院辦公室確認學生證的門禁設定是否正確。

Q: 我該如何跟老師約時間？

A: 系辦不會知道老師的私人行程，麻煩請自行與老師聯繫約時間。

Q: 我該如何知道學校的行事曆？

A: 可至雲科大首頁點選行事曆按鈕或是利用連結查詢 <https://events.yuntech.edu.tw/index.php>

Q: 我該如何知道老師什麼時候在學校?

A: 可至單一入口網的教務資訊系統，點選課程資訊中的教師授課課表查詢老師當學期課表。

YunTech 國立雲林科技大學  
National Yunlin University of Science & Technology

單一入口網 SSO | 首頁 Home | 登出

個資 教學 輔導 課程資訊 學生學籍 學生選課 學生成績 申請審核 碩博士論文 師生資訊 統計資訊 資訊系統 下載區 問卷及投票

>>教師授課課程查詢

1. 注意：請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印教科書。  
2. 若無法順利下載檔案，請參見【下載檔案解決方式】

>>黃邦寧(企管系)老師109學年度第1學期教授課程表列

條件查詢  
黃邦寧 109學年第1學期 下載課表

學期 課號 Serial No.	系所 課號 Curriculum No.	課程名稱 Course Name	開課班級 Class	班別 Team	修別 Required/ Elective	學分 組合 Credits	星期/節次/教室 Schedule/Location	授課教師 Instructor
2815	BA3003	科技與創新管理 Management of Technology and Innovation	四企管三A		必修 Required	3-0-3	1-FGH/MB014B	黃邦寧
3013	BA6013	科技與創新管理 Management of Technology and Innovation	企管碩企管組一		選修 Elective	3-0-3	4-BCD/MD307	黃邦寧
3045	BA8037	科技與創新管理專題研討 Seminar on Management of Technology and Innovation	企管博一		選修 Elective	3-0-3	4-BCD/MD307	黃邦寧
3072	BA7025	兩岸商務關係研討 Seminar of Commercial Relations Across Strait	企管碩在二		選修 Elective	3-0-3	5-JKL/MB208	黃邦寧
3020	BA7065	管理專題研討 Seminar in Management Practices	企管碩企管組二		選修 Elective	3-0-3	1-BCD/MA308	待聘,黃邦寧
3020	BA7065	管理專題研討 Seminar in Management Practices	企管碩國企組二		選修 Elective	3-0-3	1-BCD/MA308	待聘,黃邦寧
4257	MBA6002	產業概論 Introduction to Industries	創管碩一		選修 Elective	3-0-3	3-FGH/MA308	周啟陽,黃邦寧,劉添青

Q: 我該如何查詢老師的 Email?

- A:
1. 請見此手冊之通訊錄。
  2. 請至本系網頁查詢，路徑：雲科首頁/本系網頁/師資團隊。

國立雲林科技大學 | 企業管理學系(所)

最新消息 關於系所 多元學制 師資團隊 招生資訊 資料下載

專任教師	兼任業師教師	外籍教師	行政人員
<p>副教授兼企管系主任 黃邦寧 學程: 科技管理 Email: bnhuang@yuntech.edu.tw 電話: (05)5342601 分機: 5211</p>	<p>教授兼副主任 趙琪琪 學程: 行務管理 Email: jawc@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5231</p>	<p>教授兼任EMBA執行長 鍾從定 學程: 國際企業管理 Email: ttchung@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5224</p>	
<p>教授兼任校務發展中心主任 楊仁壽 學程: 組織管理/人力資源 Email: yangs@yuntech.edu.tw 電話: (05)5342601 分機: 5221</p>	<p>教授 陳志遠 學程: 策略管理 Email: chency@yuntech.edu.tw 電話: (05)5342601 分機: 5216</p>	<p>教授 陳振耀 學程: 行務管理 Email: chencs@yuntech.edu.tw 電話: (05)5342601 分機: 5232</p>	
<p>教授 賴其勛 學程: 行務管理 Email: laics@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5217</p>	<p>教授兼任測驗中心執行長 林尚平 學程: 人力資源/組織管理 Email: linsp@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5225</p>	<p>教授兼教學卓越中心主任 俞慧芸 學程: 科技管理 Email: yuhy@yuntech.edu.tw 電話: (05)5342601 分機: 5227</p>	
<p>教授 劉鎮億 學程: 人力資源/組織管理 Email: lluys@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5218</p>	<p>教授 陳沁怡 學程: 人力資源/組織管理 Email: Cycm888@gmail.com 電話: (05)5342601 分機: 5220</p>	<p>教授 蔡佳靜 學程: 行務管理 Email: tsaihcch@yuntech.edu.tw 電話: (05)534-2601 分機: 5243</p>	

**Q:**我想申請成績單或其他證明文件該如何辦理？

**A:**

1. 到校申請：註冊組門口設有成績投幣機，您可以直接投幣申請，或至註冊組填單並到出納組繳費後，拿繳費收據至註冊組櫃台申請。（因投幣機設置於行政大樓內，非上班時間行政大樓未開放進入，請於上班時間申請）
2. 線上申請：請至學校單一入口服務網／教務資訊系統／我的申請／成績單及證明文件申請或至雲科大網站／資訊連結／訪客／線上成績單及證明書申請系統／進入單一入口服務網，提出申請，系統產出繳費單，完成繳費後，最遲 3 天內（不含假日）將申請文件寄出。

**Q:**我想修改已登錄在學校系統的基本資料(例如連絡電話/地址)，該如何申請？

**A:** 系辦沒有權限修改同學的個資，需學生本人向註冊組提出申請。

Q: 除了圖書館之外，還有可以讓博士生休息或交流的地方嗎？

A:

1. 企管系提供研究生休息室(MA309-1，黃lab)。24 小時開放，進入時需要刷學生證，沒有固定的位置分配，有空位即可使用。



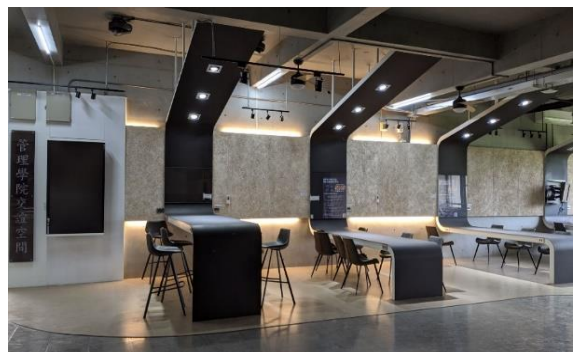
2. 企管系提供系上所有學制學生專屬的電腦教室(MA229)，24 小時開放，進入時需要刷學生證，沒有固定的位置分配，有空位即可使用。



3. 管理學院開放式交流環境，地點位於電腦教室(MA229)旁。



4. 管理學院開放式交流環境，地點位於企管系辦(MA205)旁。



## 常見問題諮詢窗口

業務名稱	承辦單位	承辦人	總機 (05)534-2601	Email
			分機	
學校信箱 系統問題	資訊中心 網路組	蔡吉彰組長 洪明賢先生	2651 2599	tchichi@yuntech.edu.tw hungmh@yuntech.edu.tw
單一入口網 系統問題	資訊中心 系統組	曾軒彬組長 林綉蓉小姐	2661 2664	sbtseng@yuntech.edu.tw shourong@yuntech.edu.tw
註冊/學生證	教務處 註冊組	高佳吟小姐	2214	jfkcy@yuntech.edu.tw
學雜費繳納	總務處 出納組	李怡憬小姐	2434	leeyg@yuntech.edu.tw
學分抵免	教務處 註冊組	蘇筱玲小姐	2216	susling@yuntech.edu.tw
休學	教務處 註冊組	塗怡惠小姐	2213	tuyihui@yuntech.edu.tw
請假/就學貸款	學務處 生活輔導組	張凱綸先生	2312	changkl@yuntech.edu.tw
學生宿舍	學務處 生活輔導組	黃莉婷小姐	3795	huanglt@yuntech.edu.tw
期刊/資料庫	圖書館 典閱組	張文馨小姐	2615	changwh@yuntech.edu.tw

註：一般性問題可直接詢問企管系辦冊蓓，但若涉及辦理權限或相關法規規定，請逕行與各業務承辦人聯繫，謝謝。

# 選課系統操作

## 一、選課系統首頁

- (一) 左方欄位：選課時程、重要事項說明。
- (二) 右方欄位：相關資訊的連結。
- (三) 按「選課系統 (1)」或「選課系統 (2)」進入選課系統選課。

請由“選課系統(1)選課系統(2)”進入。

YunTech 國立雲林科技大學  
National Yunlin University of Science & Technology

網路選課系統  
第一入口服務網 | 雲科大首頁 | 登入

您目前位置：第一入口服務網 > 網路選課系統 > 首頁  
語言：中文 | English

### 選課時程表

109學年第1學期

- 1. 109.06.22(一)-109.06.28(日) 舊生第1次預選
- 2. 109.08.31(一)-109.09.03(四) 新生(含新交換生)及復學生第1次預選
- 3. 109.09.07(一)-109.09.10(四) 全校學生第2次預選
- 4. 109.09.21(一)-109.09.25(五) 全校學生加退選
- 5. 109.11.02(一)-109.11.06(五) 期中考前一週退選(人工作業)
- 6. 109.05.25(一)-109.05.29(五) 暑修選課

### 重要說明

- 所有選課作業均採即時處理(即選即上)，但各「預選」階段，有人數限制課程採批次分發作業(不是先搶先贏)，請於預選結束，次一上班日中午上網查詢選課結果，批次分發規則詳見右列「選課注意事項」。
- 請務必於規定期間依本校教務處「選課要點」規定上網選課(不得超修、衝堂、學分不足下限等)。
- 選課結果清單：加退選截止後，開放學生自行列印，路徑：第一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印。
- 申請單下載：必修課程退選或跨班修習、減修、成績優異超修等，請至教務處/公告事項「選課公告」下載。
- 選課相關事宜，請洽詢所屬系所承辦人員「各系所選課業務電話表」。
- 學則第十條第一項「每學期初選課日開課前，學生應依規定時間繳交各項學分費...」。

### 快速連結

- 選課系統(1)
- 選課系統(2)
- 教學意見調查
- 票選優良教師
- 選課注意事項
- 跨領域學程查詢
- 選課操作手冊(PDF檔)
- 暑修選課注意事項

## 二、加選、退選課程

- **加選**：於「選課登記」頁面進行，選課完成資料將移入「編輯課程(退選)」。
- **退選**：於「編輯選課(退選)」頁面進行選課查詢、志願排序及退選。

### (一) 選課方式有二：

#### 1. 以課程查詢方式選課：

- (1) 逕於查詢的課程中勾選，按「登記/加進選課清單」，右上角可即時預覽課表。即時預覽發現有衝堂情形，請至「下一步(編輯預選課程)」作刪除。
- (2) 登記完成，按「下一步(編輯預選課程)」，系統將進行選課規則判讀，判讀完成，進入編輯預選課程。

#### 2. 以學期課號登記選課：

- (1) 鍵入學期課號，按「學期課號直接登記」，右上角可即時預覽課表。即時預覽發現有衝堂情形，請至「下一步(編輯預選課程)」作刪除。
- (2) 按「下一步(編輯預選課程)」，系統將進行選課規則判讀，判讀完成，進入編輯預選課程。

### (二) 確認修別、排除異常狀況

1. 若為「輔系、雙主修」同學，於「編輯預選課程」階段修別欄呈現“空白”狀況，由同學自行調整修別。(系統仍會針對所調整修別進行判讀，所屬課程流程圖必修課程，無法受理調整為其他修別。)
2. 系統判讀異常課程(「選課狀態」欄出現紅字說明)，同學應進行調整，完成後，請按「確認送出」。
3. 無異常，請按「確認送出」。

### (三) 完成選課，查看目前選課結果

1. 按『確認送出』後，頁面呈現當次選課結果。
2. 可按「回選課登記」繼續選課。
3. 按「編輯選課(退選)」，可進行預選階段通識、體育興趣選項、文學與創新等課程之志願排序，以及選課查詢、退選。

**1** 課程查詢 → **2** 確認預選課程 → **3** 選課完成

查詢條件說明

開課系所

日夜間別

學制

類別

學期課號

課程名稱

授課教師

星期  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  
 星期六  星期日

課程時段  A 08:10~09:00  B 09:10~10:00  
 C 10:10~11:00  D 11:10~12:00  
 E 13:10~14:00  F 14:10~15:00  
 G 15:10~16:00  H 16:10~17:00  
 I 18:10~19:00  J 19:10~20:00  
 K 20:10~21:00  L 21:10~22:00  
 M 12:10~13:00  Z 17:10~18:00

跨領域學程

>> 查詢到課程筆數：33

✓	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	修課人數	人數限制	備註
<input type="checkbox"/>	0301	YUST0022	體育 - 游泳 Physical Education - Swimming	通識中心	A	必修 Required	2-0-0	2-CD/	陳小精	30	30	第一週請至體育館門口集合
<input type="checkbox"/>	0302	YUST0022	體育 - 游泳 Physical Education - Swimming	通識中心	B	必修 Required	2-0-0	3-EF/	陳小芳	30	30	第一週請至體育館門口集合

**3. 按登記後，即時預覽出現衝堂狀況，請至下一步的編輯預選課程頁面**

即時預覽選排課程 我的選課清單

課程時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
A 08:10~09:00			企業				
B 09:10~10:00		嵌入	企業				
C 10:10~11:00		嵌入		台灣			
D 11:10~12:00		嵌入		台灣			
Y 12:10~13:00							
E 13:10~14:00							
F 14:10~15:00			管理	資料	顧客 ...		
G 15:10~16:00	舞蹈		管理	資料	顧客 ...		
H 16:10~17:00	舞蹈		管理	資料	顧客		
Z 17:10~18:00							
I 18:10~19:00							
J 19:10~20:00							
K 20:10~21:00							
L 21:10~22:00							

已選上課程  
  待批次課程  
  已登記課程  
  衝堂課程

**2. 選課方式 B：**  
 a. 鍵入 "學期課號"。  
 b. 按 "學期課號直接登記"，右上欄位可即時預覽課表。

**1. 選課方式 A：**  
 a. 勾選查詢資料。  
 b. 按 "登記/加進選課清單"，右上欄位可即時預覽課表。



**YunTech** 國立雲林科技大學

National Yunlin University of Science & Technology

104學年第1學期 網路選課系統

104學年第1學期 全校第2次預選
首頁 | 單一入口服務網 | 雲科大首頁 | 登出

編輯選課(退選) | 選課登記 | 跨領域學程申請 | 節次/教室代碼說明 | 課程流程圖查詢 | 選課注意事項 | 操作手冊

您目前位置：單一入口服務網 > 網路選課系統 > 選課登記

**1 課程查詢** → **2 確認預選課程** → **3 選課完成**

查詢條件說明

開課系所

日夜間別

學制

類別

學期課號

課程名稱

授課教師

星期  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

課程時段  A 08:10~09:00  B 09:10~10:00  C 10:10~11:00  D 11:10~12:00  E 13:10~14:00  F 14:10~15:00  G 15:10~16:00  H 16:10~17:00  I 18:10~19:00  J 19:10~20:00  K 20:10~21:00  L 21:10~22:00  Y 12:10~13:00  Z 17:10~18:00

跨領域學程

即時預覽選排課程 我的選課清單

課程時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
A 08:10~09:00			企業				
B 09:10~10:00		嵌入	企業				
C 10:10~11:00		嵌入		台灣			
D 11:10~12:00		嵌入		台灣			
Y 12:10~13:00							
E 13:10~14:00							
F 14:10~15:00			管理	資料	顧客  ...		
G 15:10~16:00	舞蹈		管理	資料	顧客  ...		
H 16:10~17:00	舞蹈		管理	資料	顧客		
Z 17:10~18:00							
I 18:10~19:00							
J 19:10~20:00							
K 20:10~21:00							
L 21:10~22:00							

■ 已選上課程   
 ■ 待批次課程   
 ■ 已登記課程   
 ■ 衝堂課程

→ 下一步(確認預選課程)

4. 請按“下一步(編輯預選課程)”，系統將進行判讀。



**YunTech** 國立雲林科技大學

National Yunlin University of Science & Technology

104學年第2學期 網路選課系統

104學年第2學期 全校第2次預選
首頁 | 單一入口服務網 | 雲科大首頁 | 登出

編輯選課(退選) | 選課登記 | 跨領域學程申請 | 節次/教室代碼說明 | 課程流程圖查詢 | 選課注意事項 | 操作手冊

您目前位置：單一入口服務網 > 網路選課系統 > 選課登記

**1 課程查詢** → **2 編輯預選課程** → **3 選課完成**

總選課2門6學分，已選上課程1門3學分。此次加選課程0門0學分，待批次課程1門3學分。

請依選課狀態欄之說明調整選課。

刪除	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	修課人數	人數限制	備註	選課狀態
<input type="checkbox"/>	2830	BA3009	人力資源管理 Human Resources Management	二企管三			3-0-3	3-GHZ/MA126	劉小儂	1		課堂教學+小組討論	• 已修習此課程，尚未評定成績或免修紀錄。 • 待批次
<input type="checkbox"/>	2837	BA1005	民法概要 Introduction of Civil law	企管系一		選修 Elective	3-0-3	4-BCD/MB101	黃小鏞	0	限60人		

刪除

← 上一步

5. 請先排除選課異常狀態，再繼續選課步驟。

您目前位置：單一入口服務網 > 網路選課系統 > 選課登記

1 課程查詢 → 2 編輯預選課程 → 3 選課完成

總選課2門6學分，已選上課程1門3學分。此次加選課程0門0學分，待批次課程1門3學分。

刪除	學期 課號	系所課 號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教 室	授課教師	修課 人數	人數 限制	備註	選課狀態
<input type="checkbox"/>	2837	BA1005	民法概要 Introduction of Civil law	企管系一		選修 Elective	3-0-3	4- BCD/MB101	黃小謙	0	限 60人		• 待批次

刪除

← 上一步

確認送出

**6. 修別：**

- 具輔系、雙主修身分同學，修別將呈現空白，請點選正確修別後，再按“確認送出”。
- 其餘同學，系統會自動依所屬課程流程圖帶出修別。

**7. 選課異常狀態排除後，請按“確認送出”完成選課。**

您目前位置：單一入口服務網 > 網路選課系統 > 選課登記

1 課程查詢 → 2 編輯預選課程 → 3 選課完成

總選課9門23學分，已選上課程7門17學分。此次加選課程0門0學分，待批次課程2門6學分。

序號	學期 課號	系所課 號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教 室	授課教師	人 數 限制	備註	選課結果
1	4738	VCD3263	插畫(二) Illustration ( II )	視傳系 二		選修 Elective	3-0-3	5- BCD/DC219	劉小堅	限 41 人		• 加選完 成，等 待批 次處 理
2	4739	VCD3267	數位出版與設計(一) Digital publishing and Design ( I )	視傳系 二		選修 Elective	3-0-3	5- EFG/DC324	楊小娟	限 48 人		• 加選完 成，等 待批 次處 理

回選課登記

排序/編輯選課

**8. 當次選課成功，選課結果欄會呈現“加選完成，等待批次處理”或“完成選課”。**

### 三、「編輯選課(退選)」進行課程查詢、退選、志願排序

(一) 退選課程於「編輯選課(退選)」頁面進行。請於「退選」欄按退選即可。

(二) 可再「回選課登記」繼續選課。

YunTech 國立雲林科技大學 National Yunlin University of Science & Technology 104學年第2學期 網路選課系統

104學年第2學期 全校第2次預選 首頁 | 單一入口服務網 | 雲科大首頁 | 登出

排序/編輯選課 選課登記 跨領域學程申請 節次/教室代碼說明 課程流程圖查詢 選課注意事項 操作手冊 意見回饋信箱

您目前位置：單一入口服務網 > 網路選課系統 > 排序/編輯選課

#### 104學年第2學期 選課結果

總選課3門5學分，已選上課程1門3學分，待批次課程2門2學分

一般選課

退選	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	選課結果
退選	3111	IM2008	資料結構 Data Structures	四資管二A		必修 Required	3-0-3	1-BCD/MA221	古小明		• 完成選課

批次選課

退選	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	選課結果
沒有選課資料！ No Course Data!											

通識選課

退選	志願順序	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	選課結果
退選	1	0008	YUST2015	舞蹈美學 Dance Aesthetics	通識中心		通識	2-0-2	1-GH/DH222	王小媚	限 90人	• 待批次
退選	2	0009	YUST2016	台灣語文 Taiwanese	通識中心		通識	2-0-2	4-CD/MB110	林小連	限 61人	• 待批次

體育興趣選項

退選	志願順序	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	選課結果
沒有選課資料！ No Course Data!												

文學與創新

退選	志願順序	學期課號	系所課號	課程名稱	開課班級	班別	修別	學分組合	星期/節次/教室	授課教師	人數限制	選課結果
沒有選課資料！ No Course Data!												

確認/儲存志願順序

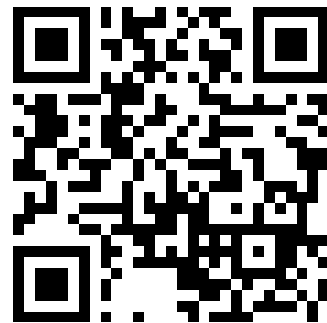
回選課登記

1. 符合自行退選課程，請於此按“退選”。

2. 通識、體育興趣選項、文學與創新多志願選課，可自行調整志願順序。  
3. 排序完成，請按「確認/儲存志願順序」即完成。

## 學術倫理教育線上課程

- ◆ 本校 106 學年度起入學之碩、博士研究生，須透過教育部臺灣學術倫理教育資源中心修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。
- ◆ 「臺灣學術倫理教育資源中心」為數位線上課程，即日起開放，系統網址 <http://ethics.moe.edu.tw/>，由登入上課>必修學生>雲林縣>國立雲林科技大學>登入帳號密碼，**第一次登入，帳號為學號，密碼為學號後五碼。**
- ◆ 數位線上課程共 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，修課時數為 6 小時，適用於所有領域研究生，修課完畢需通過線上總測驗，通過測驗即完成本校規定。同學可自行安排上課時間，系統會保留已完成之上課紀錄。
- ◆ 同學通過修習之紀錄將轉入本校學位考試申請管控，同學亦可於系統自行列印通過證明留存。
- ◆ 學術倫理必修學生使用手冊及教學影片 QR code 連結→





# 臺灣學術倫理教育資源中心 -必修學生使用手冊-

修訂日期：2019年7月30日

臺灣學術倫理教育資源中心©版權所有

文件編號：SG003

修訂版本：第4版

1

## 1. 登入與帳戶

# 1-1. 登入網站方式

建議使用Google Chrome瀏覽器開啟網站： chrome

1. 輸入網址：<https://ethics.moe.edu.tw>



2. 登入時，身分請選 [必修學生]

4

# 1-1. 登入網站方式



依序選擇學校所在縣市、名稱、輸入帳號與密碼。帳號為電子信箱，將「我不是機器人」前的方塊打勾，出現綠色勾之後請點「登入」。

勾選「我不是機器人」時會出現一些提示文字，請依照提示文字選取圖片或操作。

若不清楚服務單位規範，可至 [查詢身分與聯絡窗口] 查看

5

## 1-1. 登入網站方式

首次登入時，請確認姓名是否正確，如果姓名錯誤，請洽各單位承辦窗口

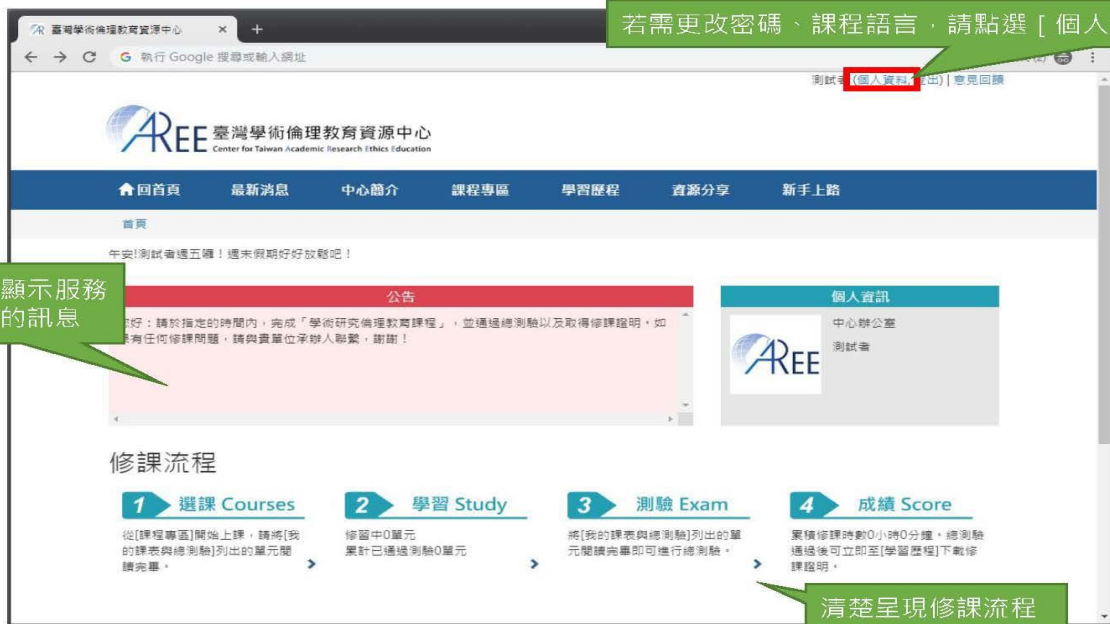
請重設密碼，並填寫真實身分證字號或護照號碼末3碼

## 1-1. 登入網站方式

首次登入時，您可決定是否要更換預設的課程語言，但請留意服務單位是否有修課語言的規定

本次設定後，還有2次變更機會，但每次變更均會刪除所有修課記錄、成績、修課證明，請特別留意

## 1-2.必修學生首頁



此為示意圖，實際內容請以網頁顯示為準。

## 1-3.變更個人資料與課程語言



### 【注意】

1.姓名、系所、身分是由服務單位設定，學生不可更改。若有錯誤請洽服務單位承辦人員，各校聯絡方式請參考本中心網站：「查詢身分與聯絡窗口」。

2.學生有2次更換課程版本（語言）機會，但更換後會將原本已修課紀錄、成績、修課證明將全部清除，設定前請謹慎決定。

# 2.上課

## 2-1.必修學生修課流程

1.修畢必修核心單元

2.通過總測驗

3.線上下載修課證明

**總測驗**

- 甲醫療機構為研究特殊疾病，欲對十六歲之乙做人體試驗，有
  - ◎(1)乙本人同意
  - ◎(2)乙之法定代理人同意
  - ◎(3)乙本人或其法定代理人其中之一同意即可
  - ◎(4)乙本人與其法定代理人之同意
- 在「受試者保護的原則和作法」單元中所提及的倫理實驗事件的研究者不符合何種要素？
  - ◎(1)使受試者充分理解研究目的和流程
  - ◎(2)尊重受試者自主參與的意願
  - ◎(3)提供合理的補償措施
  - ◎(4)以上皆是
- 小究是一位運動生理學領域的博士生，他最近正在規劃一個體特殊疾病的人士參與實驗。希冀在實驗過程中，透過飲食控制請問下列哪些流程是小究該執行的，而執行的流程又該為何？

隨機抽題、4選1單選題

臺灣學術倫理教育資源中心  
修課證明

此為範本

AREE

此為範本

中華民國 108 年 7 月 24 日

PDF電子檔

## 2-2.上課方式

2.點 [ 我的課表與總測驗 ]，系統已預先加選指定必修單元，無法退選

3.點單元名稱可進入教材閱讀，並會顯示單元的修課日期

單元名稱	修課日期
0101_研究倫理定義與內涵	2018/07/12 09:57:15
0102_研究倫理專業規範與個人責任	2018/04/10 11:16:24
0103_研究倫理的政府規範與政策	2018/04/10 11:16:25
0104_不當研究行為：定義與類型	2018/04/10 11:16:26
0105_不當研究行為：裡德與善改資料	2018/04/10 11:16:27
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	2018/04/10 11:16:29
0107_不當研究行為：自我抄襲	2018/04/10 11:16:31
0108_學術寫作技巧：引述	2018/04/10 11:16:32
0109_學術寫作技巧：改寫與摘要	2018/04/10 11:16:34
0110_學術寫作技巧：引用著作	2018/04/10 11:16:36

此為示意圖，實際內容請以網頁顯示為準。

12

## 2-3.數位教材閱讀方式

依序點各小節閱讀內容

請捲動網頁內側的卷軸閱讀課程

論文作者定義與掛名原則

單元簡介

情境劇-我也有貢獻吧

想一想：誰可以掛名？

1. 作者的定義與內涵
  - 1.1 作者的定義及責任
  - 1.2 作者類別及排序
  - 1.3 不同領域的掛名情形
2. 具爭議性的掛名類型
  - 想一想：誰有資格掛名為論文作者
  - 想一想：小妍的論文作者排序
3. 結語

課後測驗

參考文獻

回課程選單

想一想：誰有資格掛名為論文作者

本單元最後，再重新思考課前提及之小妍的情況，你覺得誰可以掛名為小妍的期刊論文作者呢？

小妍是一位碩士生，她在畢業前夕將自己的中文碩士論文改寫成一篇文章期刊論文，並決定投稿到水準不錯的期刊。此時，她面臨了一個「誰有資格掛名為論文作者」的問題。如果你是小妍，你覺得依據下述的理由，還有誰有資格掛名為共同作者呢？（可掛名為共同作者的請選O，不適合掛名共同作者的請選X）

我要掛名，因為...

我在你的碩士論文中提供不少研究建議，且協助修改英文期刊論文的文稿，使論文在組織和邏輯上更符合期刊論文的要求。

碩士班的指導教授

可以掛名為共同作者  不適合掛名為共同作者

下一題

回 [ 課程專區 ]

13

# 3. 總測驗

## 3-1. 課程總測驗

0111_學術寫作技巧：作者定義與排名原則	2018/03/22 15:19:50
0112_著作權基本概念	2018/03/22 15:19:52
0113_個人資料保護法基本概念	2018/03/22 15:19:53
0114_隱私權基本概念	2018/03/22 15:19:54
0115_受試者保護原則與實務	2018/03/22 15:19:55
0117_認識學術誠信	2018/03/22 15:19:56
0116_研究資料管理概論	2018/03/22 15:19:57
0201_研究中的利益衝突	2018/03/22 15:19:58

當閱讀完所有必修核心單元後，從 [ 我的課表與總測驗 ] 最下方可進入總測驗

總測驗

關於中心  
最新消息  
中心簡介  
合作單位  
加入我們

修課說明  
宣講制度與聯絡窗口  
新手上路  
常見問題  
註冊帳號

學習支援  
課程試閱  
資源分享  
影音頻道(Youtube)

其他  
意見回饋  
聯絡我們  
隱私權與資安政策  
個人資料告知事項暨同意書

教育部校園學術倫理教育與機制發展計畫  
版權所有，請勿任意轉載  
網站維護：國立交通大學

此為示意圖，實際內容請以網頁顯示為準。

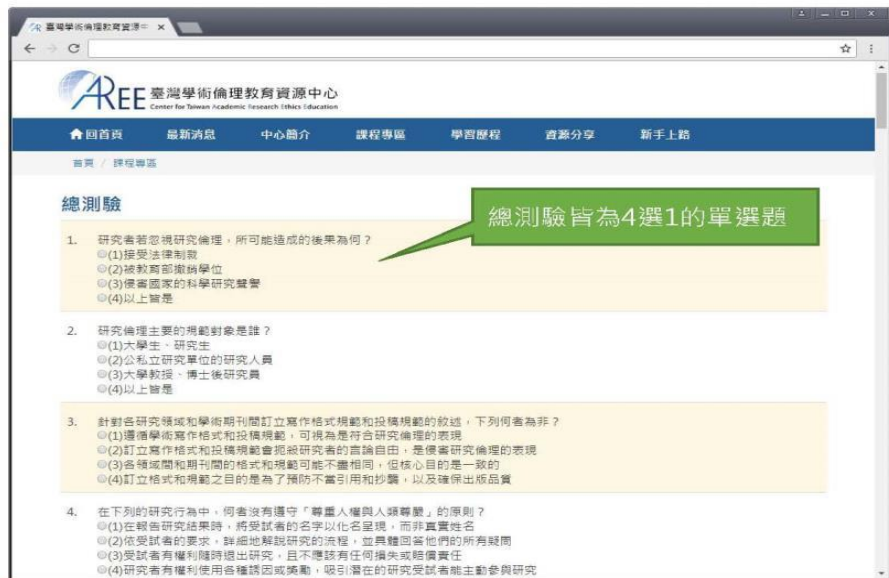
### 3-1.課程總測驗



此為示意圖，實際內容請以網頁顯示為準。

16

### 3-1.課程總測驗



此為示意圖，實際內容請以網頁顯示為準。

17

## 3-2. 總測驗結果

### 【注意】

1. 測驗後會立即顯示答對率、答錯單元統計、答錯題目、參考單元可供複習，請多加利用。

2. 答對率85%以上即可通過總測驗。

3. 每天有5次總測驗機會，開始測驗就扣1次，次數用盡需等午夜12點後才能重考，次數每天重新計算。



## 學術倫理教育常見問題

### 一、網站登入與帳號常見問題

Q1:我該怎麼登入網站？

A1:「登入上課」登入時身分請選「必修學生」，選「雲林縣」再選學校名稱「國立雲林科技大學」，帳號為學號，密碼為學號末 5 碼，勾選「我不是機器人」登入成功後，請務必修改密碼及確認姓名，若姓名錯誤請洽本校課教組。【如果您忘記密碼：中心網站設有「忘記密碼」的功能步驟或洽所屬系所辦公室協助重新設定密碼】

### 本校研究生請勿自行註冊「臺灣學術倫理教育資源中心」帳號

Q2:我不能登入該怎麼辦？

A2:

- 1.請確認帳號英文字母大小寫。
- 2.可能您已於 2014 年 9 月 22 日前在舊版網站通過本課程（若不確定是否通過，請向所屬系所辦公室查詢）。
- 3.若非上述情形，請洽本校課教組。

### 二、上課與測驗問題

Q1:我需要完成哪些課程？需要多久的時間？

A1:本校研究生(含碩士班、碩士在職專班、境外專班、博士班)：必修 18 個核心單元，每單元 20 分鐘，修課時數為 6 小時，修課完畢需通過線上總測驗。課程只要修習過一次並通過總測驗即可，不用重覆修課。未通過總測驗之學生，不得申請學位考試。

Q2:總測驗是不是只能考一次？

A2:總測驗每日有 5 次未通過機會（以送出答案時間為準），若課表有異動或晚上 12 時將重新計算次數。

Q3:我能不能上英文的課程？

A3:您可以更換課程的語言，但請注意設定後，如果更換課程版本，將刪除原本所有修課紀錄、成績、修課證明。

Q4:通過測驗之後，有沒有證明書可以表示我已經完成課程？

A4:當您順利通過總測驗，請於測驗隔日中午 12 時之後，重新登入網站，並至「學習歷程」下載修課證明 PDF 電子檔。

**Q5:**我的網頁畫面有問題？

**A5:**為確保各位同學在瀏覽本課程網站之品質，建議您使用 Google Chrome 瀏覽器做為您閱讀課程的視窗工具，並將解析度調至 1600\*900 以上，以達到最佳瀏覽效果。

**Q6:**如果還有網站操作或修課問題，應如何諮詢、反映？

**A6:**臺灣學術倫理教育資源中心設置客服專線：03-5715751；電子信箱：[ethics-service@nctu.edu.tw](mailto:ethics-service@nctu.edu.tw)。信件內容請告知問題、同學姓名、校名、學號、入學年月(僅必修學生)。

### 三、本校系統查詢通過「學術倫理教育課程」問題

**Q1:**我在中心完成課程通過線上總測驗後需要多久可以在學校系統查詢？

**A1:**

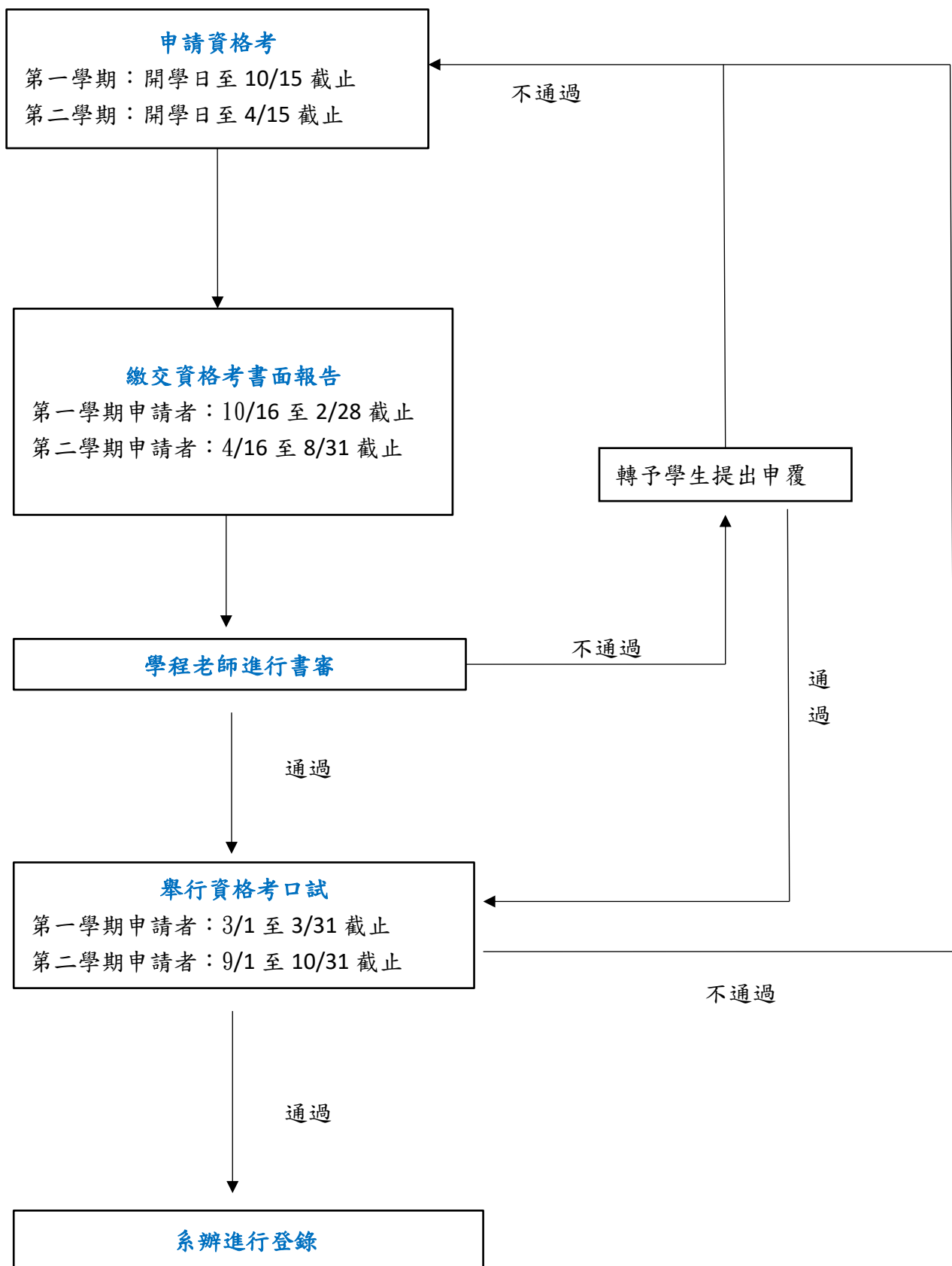
- 1.本校「單一入口服務網/教務資訊系統」與「臺灣學術倫理教育資源中心」非線上同步連線系統，採用校級管理者固定以人工方式下載匯入測驗結果。
- 2.本校每月底(逢例假日順延 1 天)至臺灣學術倫理教育資源中心下載本校通過學術倫理之名單匯入本校教務資訊系統，**學生得於次月 1 日上網查匯入結果。**
- 3.本校系統怎麼查詢您的「學術倫理教育課程」匯入結果：

本校系統路徑：

- (1)單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/學生成績初審表「畢業門檻」/「學術倫理教育課程」→通過(未通過的會顯示「未修過」)
- (2)單一入口服務網/教務資訊系統/碩博士論文/「論文題目暨指導教授提報」或「學位考試申請」/「學術倫理教育課程」欄位會顯示

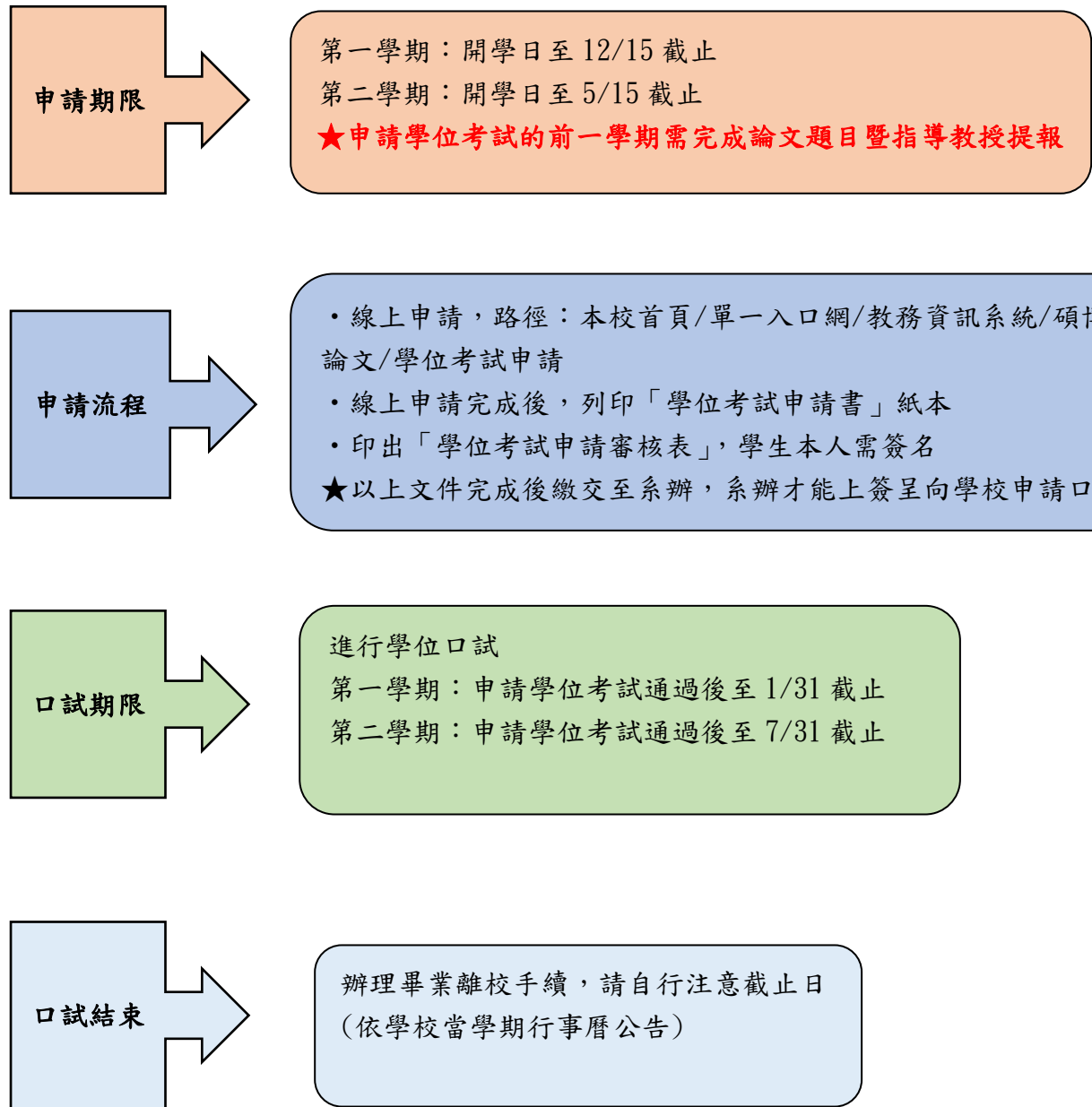
**註：**申請學位考試前，「學術倫理教育課程」需顯示「通過」。

## 資格考流程



★如無法如期繳交書面報告，請於 2 月 28 日前或 8 月 31 日前繳交「資格考撤銷申請表」至系辦

## 學位考試流程



★如無法如期口試，務必於 1 月 31 日前或 7 月 31 日前提交「學位考試撤銷申請書」並經指導教授簽名後繳至系辦，否則以學位考試一次不及格論

## 畢業離校流程

項目	說明
<b>【1】</b> 如需修改論文題目	<p>(1) 需線上修改，路徑：本校首頁/單一入口網/教務資訊系統/碩博士論文/學位考試評分表審定書列印，務必確認「紙本評分表」與系統登錄之中英文題目一致。</p> <p>(2) 英文題目，每個字原則上首個字母為大寫，除介系詞、冠詞、連接詞不須大寫。</p>
<b>【2】</b> 完成論文修正	<p>完成學位論文修正後，經指導教授確認後簽訂以下表單</p> <p>(1) 審定書簽署備查書→指導教授簽名後，再至系辦換「審定書」→審定書需連同論文上傳圖書館。</p> <p>(2) 論文電子檔上傳同意書→先繳至系辦核章(需提供論文封面予系辦核對)→指導教授簽名。</p> <p>(3) 離校同意書→指導教授簽名→掃描成電子檔置於論文電子檔第一頁，連同論文上傳圖書館審查→正本自行留存(不須裝訂於紙本論文內)。</p> <p>(4) 論文延後公開申請書(如有需要)→指導教授簽名→系主任簽名→系所章戳→向本校圖書館提出申請。</p>
<b>【3】</b> 論文電子檔案上傳	<p>(1) 請至本校教務處網頁下載論文格式，路徑：本校首頁/行政單位/教務處/課教組/學位論文格式規範。</p> <p>(2) 務必觀看論文上傳說明影片：<a href="https://cloud.ncl.edu.tw/yuntech/">https://cloud.ncl.edu.tw/yuntech/</a>。</p> <p>(3) 相關問題請洽詢承辦人許先生(05)5342601 分機 2636。</p>
<b>【4】</b> 論文送印	<p>圖書館審核通過後才可印出論文，需印出兩本 (封面為藍色，不限色號;要印單面/雙面都可以)</p>
<b>【5】</b> 辦理畢業離校	<p>(1) 路徑：本校首頁/單一入口網/我的學籍/畢業離校，依照系統指示填寫並上傳照片，至系所辦理離校前，系所狀態顯示「未完成」為正常</p> <p>(2) 繳交論文電子檔給系辦</p> <p>(3) 繳交一本論文給圖書館(並攜帶學生證過卡確認沒有積欠書籍)</p> <p>(4) 繳交一本論文給課教組</p>
<b>【6】</b> 領取畢業證書	<p>★完成以上所有事項後，拿「離校同意書」至註冊組領取畢業證書，請自行注意截止日(依學校當學期行事曆公告)</p>

## 通訊錄

學程	教師姓名	職稱	最高學歷	Email 研究室號碼
科技管理學程	黃邦寧 Hwang, Bang-Ning	副教授兼系主任	國立交通大學 科技管理研究所博士	bnhuang@yuntech.edu.tw MA325
	俞慧芸 Yu, Hui-Yun	教授兼教學卓越中心主任	國立中山大學 企管所博士	yuhy@yuntech.edu.tw MB303
	劉彥青 Liu, Yen-Ching	助理教授	國立中興大學 科技管理博士	anneliu@yuntech.edu.tw MD424
行銷學程	趙琪 Jaw, Chyi	教授兼副主任	國立台灣大學 商學研究所博士	jawc@yuntech.edu.tw MB314
	陳振燧 Chen, Cheng-Hsui	教授	國立政治大學 企管所博士	chencs@yuntech.edu.tw MD409
	蔡佳靜 Tsai, Chia-Ching	教授	國立中央大學 企管所博士	tsaichch@yuntech.edu.tw MB412
	潘立芸 Pan, Lee-Yun	副教授	國立政治大學 國際經營與貿易學系博士	panly@yuntech.edu.tw MD414
	賴其勛 Lai, Chi-Shiun	教授	國立台灣大學 商學研究所博士	laics@yuntech.edu.tw MD425
組織/ 人資管理學程	楊仁壽 Yang, Jen-Shou	教授兼校務發展中心主任	國立中山大學 企管所博士	yangjs@yuntech.edu.tw MB409
	林尚平 Lin, Shang-Ping	教授兼測驗中心執行長	美國密西西比州立大學 教育心理系工業組織組 博士	linsp@yuntech.edu.tw MB313
	陳沁怡 Chen, Chin-Yi	教授	美國南加州大學 教育心理博士	Cycm888@gmail.com MB415
	劉韻僖 Liu, Yun-Shi	教授	國立中山大學 企管所博士	liuys@yuntech.edu.tw MB403

學程	教師姓名	職稱	最高學歷	Email 研究室號碼
策略 學程	陳志遠 Chen, Chih-Yuan	教授	國立政治大學 企管所博士	chency@yuntech.edu.tw MA327
	黃銘章 Huang, Ming-Jang	教授	國立政治大學 企業管理學系博士	huangmc@yuntech.edu.tw MD501
國際企 業管理 學程	鐘從定 Chung, Tsung-Tin	教授	美國丹佛大學 國際關係博士	ttchung@yuntech.edu.tw MD416
	潘偉華 Pan, Wei-Hwa	副教授兼推廣 中心主任	英國伯明罕大學 商學研究所博士	panwh@yuntech.edu.tw MB418
	謝宗佑 Hsieh, Tsung-Yu	副教授	國立政治大學 金融所博士	hsiehty@yuntech.edu.tw MB315
	陳香君 Chen, Hsiang-Chun	助理教授	英國諾丁漢大學 國際企管博士	chenhc@yuntech.edu.tw MB316

## 企管系辦公室職員介紹

負責業務	職員姓名	分機	Email
博士班/大學部	吳珊蓓小姐	5201	wusb@yuntech.edu.tw
碩士在職專班/ 學分班	蔡雁婷小姐	5202	yttsai@yuntech.edu.tw
教室/設備	劉友蘭小姐	5203	liuyl@yuntech.edu.tw
系務/課務	張雅珮小姐	5204	changyp@yuntech.edu.tw
碩士班/ 創業管理碩士 學位學程	楊凱捷小姐	5205	yangkj@yuntech.edu.tw

# 校園配置圖



★管理學院教室代碼 辨別原則：

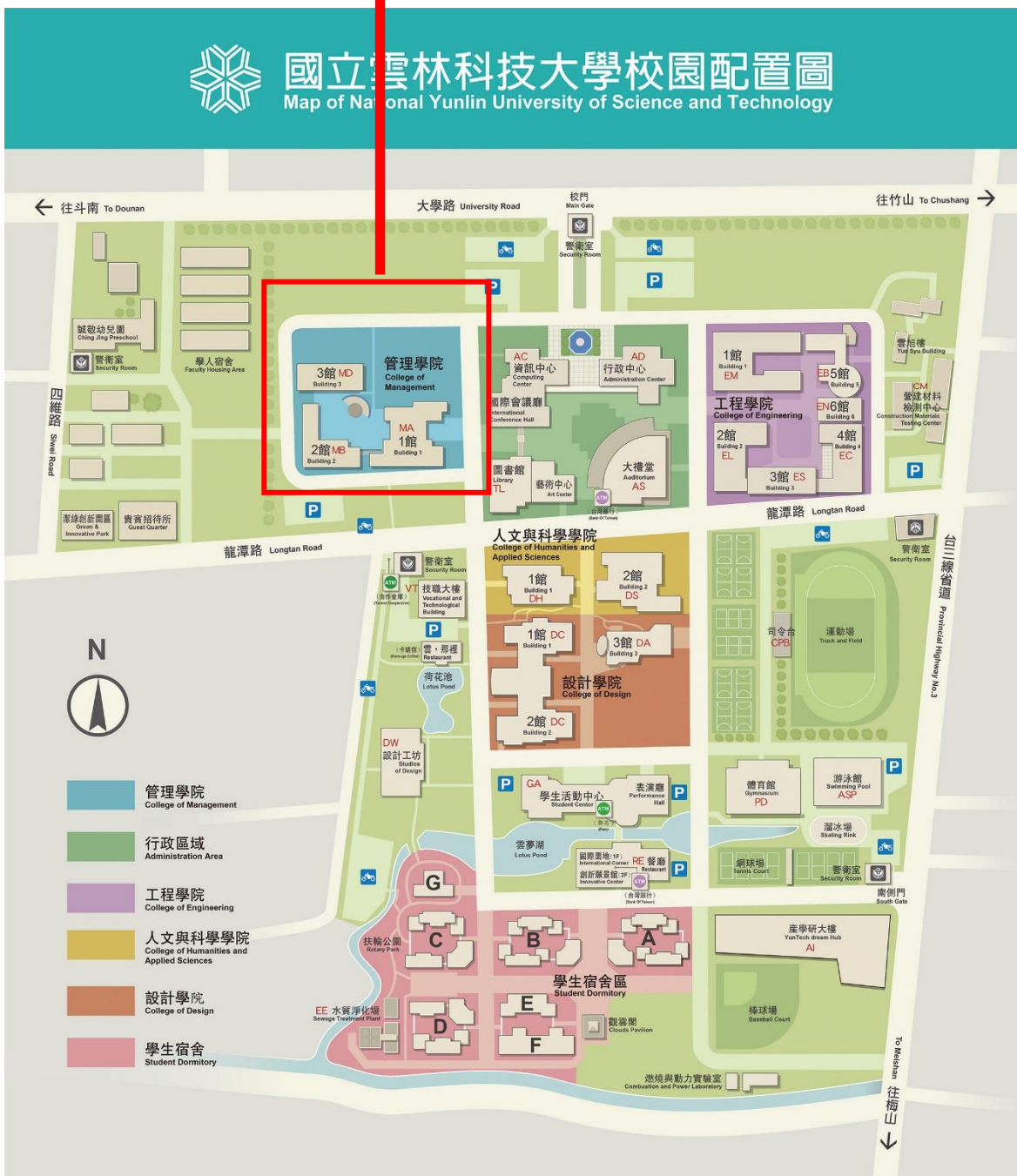
MA代表管院一館

MB代表管院二館

MD代表管院三館

教室號碼第一位數代表樓層

EX：MA126教室位在管院一館一樓



## 附錄 相關表單

# 國立雲林科技大學企業管理系博士班

## 基礎課程申請抵免補修學分申請表

申請日期： 年 月 日

姓名	學號			
申請免補修基礎課程	已修畢課程			審查結果
	課程名稱	學分數	修課級別	
生產與作業管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
行銷管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
人力資源管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
科技管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
財務管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
企業經營策略			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
國際企業管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
組織管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
資訊管理			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	<input type="checkbox"/> 准免補修 <input type="checkbox"/> 仍須補修 審查人：_____
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
			<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	
所長：			申請人：	

國立雲林科技大學企業管理系博士班  
研究生資格考試申請表

姓 名		學 號		
相關資格審核				審 查 人
補修科目	科目類別	抵免	補修科目	學分數
	生產與作業管理			
	行銷管理			
	人力資源管理			
	科技管理			
	財務管理			
	企業經營策略			
	國際企業管理			
	組織管理			
	資訊管理			
必修科目	研究方法	(成績： )		
	管理理論專題研討	(成績： )		
主修組 科目 組別：	科目名稱	成績		
應考學程：				
學程召集人：				
系主任：				

國立雲林科技大學企業管理系博士班  
研究生資格考試撤銷申請表

姓 名		學 號	
學 程			
撤銷申請選考學程：			
撤銷申請資格考原因說明：			
主修組召集人：			
所長：			

中華民國    年    月    日

※請於原因說明後簽名

國立雲林科技大學企業管理系博士班研究生

發表學術期刊文章申請審核表

年 月 日

班級		學號		申請人簽名	
組別	<input type="checkbox"/> 策略管理組 <input type="checkbox"/> 行銷管理組 <input type="checkbox"/> 組織/人力資源管理組 <input type="checkbox"/> 科技管理組 <input type="checkbox"/> 國際企業管理組				
論文名稱				<input type="checkbox"/> 已接受 <input type="checkbox"/> 出版中	
刊物名稱					
收錄分類	<input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> TSSCI				
作者順序	第 作者	發表型式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子期刊		
發表時間	共同發表人	卷	期	頁	
佐證資料 (附件)	<input type="checkbox"/> 接受函或其它證明文件 <input type="checkbox"/> 投稿文章內容 <input type="checkbox"/> 電子檔(光碟片) <input type="checkbox"/> 期刊資料庫證明 (※必繳)				

★指導老師與學程負責人若為同一人時，請另外找學程內任一老師審核！

	指導老師	學程負責人或該學程內老師	所 長
審核狀況	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 通過  <input type="checkbox"/> 不通過
計 點	點	點	點
簽 名			

【說明】

- 依 99 年 10 月 6 日系務會議決議：97 學年度之前入學者其發表期刊規定與 98 學年度相同，只承認正式認列之期刊；不接受延伸名單！  
計分方式：扣除本系專任教師後，以第一作者發表者 1 點計算，以第二作者發表 0.5 點計算，以第三作者發表 0.3 計算，其餘作者排序者 0.1 點計算。
- 101 年度(含)之後入學者，只承認 SSCI、SCI、TSSCI 期刊。



# 國立雲林科技大學碩、博士學位考試申請審核表

系所別：

姓名：

學號：

一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修、英語能力畢業門檻），碩、博士論文無需填寫：

科目名稱	學分	科目名稱	學分

截至上學期止尚缺：必修（        ）學分、選修（        ）學分。

以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。 學生簽章：\_\_\_\_\_

二、審核結果(以下部分由各系所承辦人審核填寫，必修及選修請同時審核)：

(一) 成績審核：

項目	實得總學分數	實得必修學分	實得選修學分
審 查 結 果	1.總學分數 _____。	1.合計_____學分。	1.已選修本所科目學分數 _____。
	2.尚缺必修 _____。	2.(博士班免填) <input type="checkbox"/> 已達英語能力畢業門 檻。	2.本所承認已選修外所學 分數 _____。
	選修 _____。	<input type="checkbox"/> 未達英語能力畢業門 檻。 <input type="checkbox"/> 無需修習。	3.合計_____學分。

(二) 論文初稿：

- 審核通過
- 審核不通過

(三) 博士資格考(碩班免填)：

- 通過 (考試日期： 年 月 日)
- 不通過

承辦人員：\_\_\_\_\_ 指導教授：\_\_\_\_\_ 所長：\_\_\_\_\_

附註：

1. 各應屆研究所畢業生請併同「學位考試申請書」送出。
2. 依本校各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知第2點第3款規定：「研究生修畢應修科目及學分數方得辦理學位考試(當學期尚有必修科目及學分數不足之情況，需俟成績送達，合於畢業學分數，方得辦理學位考試)，若有成績未送達，先行辦理學位考試者，屆時任一科目成績未通過，其學位考試成績不予採計...」。
3. 英語能力畢業門檻依照「本校學生英語能力要求實施要點」。

## 國立雲林科技大學研究所博、碩士學位考試撤銷申請書

學生 \_\_\_\_\_ 已申請 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期學位考試，

茲因 \_\_\_\_\_ ，

故擬撤銷本學期申請之學位考試，敬請 惠予核准。

學生： \_\_\_\_\_ (簽章)

所別： \_\_\_\_\_

學號： \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

謹呈

指導教授

研究所所長

說明：

- 一、依據本校各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知規定：已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 二、本申請書呈指導教授及所長簽章同意後，正本請由各系(所)留存備查並辦理撤銷。
- 三、請各系所於舉行學位考試期限截止後，將撤銷學位考試名單，送教務處課教組存查。

(2020.02 製表)

國立雲林科技大學  
企業管理系博士班

審定書簽署備查書

研究生：

論文題目：

指導教授：

研究生 \_\_\_\_\_ 所撰之博士論文，經該生之指導教授核准予以口試，並針對口試後須修改之內容亦加以修正，修改之內容亦經由指導教授審定許可，准許該生提出正式完稿之論文，並敦請本所所長簽署審定書准予畢業。

指導教授（簽章）：\_\_\_\_\_

# 國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書

National Yunlin University of Science and Technology Agreement on Uploading E-file of the Thesis

\_\_\_\_\_ 研究所 \_\_\_\_\_ 組研究生 \_\_\_\_\_ (請簽章)

論文已完成口試委員修改建議，並經系所辦查對以下事項無誤，請同意論文上傳學校圖書館。

## ■查對事項：

中文論文名稱(研究生自填)：

\_\_\_\_\_

英文論文名稱(研究生自填)：

\_\_\_\_\_

中文論文名稱與學位論文考試委員會審定書之名稱一致。

中、英文論文名稱與教務資訊系統/歷年成績之名稱一致。

中、英文論文名稱與學位論文 PDF 檔封面之名稱一致。

查對人(系所辦助理)：\_\_\_\_\_ (請簽章)

謹陳

論文指導教授：\_\_\_\_\_ (請簽章)

備註：

論文上傳前，請掃描成電子檔併於學位論文 PDF 檔第一頁(封面的前一頁)。  
請勿裝訂於紙本學位論文內。

## 國立雲林科技大學研究生離校同意申請書

\_\_\_\_\_ 研究所 \_\_\_\_\_ 班研究生 \_\_\_\_\_

之論文已修改完畢，請 同意辦理離校手續。

謹陳

論文指導教授

(簽章處)

學生簽章：

(簽章處)

學生學號：

申請日期：

**【本表請於完成畢業離校手續，領取學位證書時一併繳交至註冊組】**

## 國家圖書館學位論文紙本延後公開申請書

## Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/____/____
學校名稱 University	國立雲林科技大學		系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿 Submission for publication. <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 Contains information pertaining to the national secret. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 _____/____/____ (YYYY/MM/DD)

申請人親筆簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授親筆簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

研究所所長親筆簽名：

Signature of the Department /Institute Director: \_\_\_\_\_

學校系所章戳：

Seal of the Department: \_\_\_\_\_

## 【說明】

1. 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
1. 論文尚未送交國家圖書館，請於提交論文時，夾附親筆簽名申請書1份(請勿膠裝)。
2. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
3. 依「教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文」，延後公開須訂定合理期限，請依實際需求設定延後公開日期，自申請日期起算至多5年，若超過5年或未填寫延後公開日期，將逕以函定5年辦理。本校圖書館延後公開適用本表。

## 【Notes】

- ◆ Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- 1. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- 2. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- 3. Following the instructions from the MOE, the delay should be a reasonable period of no more than 5 years. If the applicant fills in a date that creates a period longer than 5 years, the delayed period for public viewing period will be fixed at 5 years. In duplicate: To NCL and YUNTECH Library.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_ 日期/處理狀況：

典藏地：\_\_\_\_\_ 登錄號：\_\_\_\_\_ 索書號：\_\_\_\_\_

會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  移送並註記，原上架日期：\_\_\_\_\_

# ~「行動雲科」APP 上線囉~

立即下載

## 「行動雲科」 APP 正式上架囉~!

Android iOS

**好獎第 1 重** 下載APP，收到推播並回傳完成，即可週週抽【西堤雙人禮券】!

**好獎第 2 重** 填寫滿意度問卷完成就有機會獲得【Dell27吋大螢幕】!

活動期間: 即日起~10/1止 【詳細內容請至雲科首頁焦點訊息查詢】  
參加資格: 在校學生、在校教職員

YunTech 國立雲林科技大學

YunTech 國立雲林科技大學

- 首頁訊息
- 校行事曆
- 校園活動
- 我的課表
- 我的工讀
- 缺曠查詢
- 學期成績
- 科目成績
- 距離查詢

近期記事

- 06/09 09:00 工讀: 媒體與服務組
- 06/09 週二 13:10 Python在資料科學上的運用
- 06/09 週二 14:10 Python在資料科學上的運

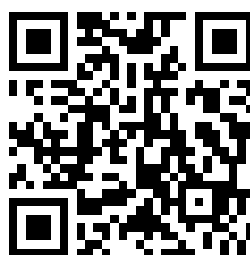
禮券 TASTy

Dell

雲科大企管系  
FB 粉絲專頁



雲科企管系友會  
FB 粉絲專頁



雲科大企管系  
官方網站



國立雲林科技大學 企業管理系(所)  
640301 雲林縣斗六市大學路3段123號  
(05)5342601分機5201