# 國立雲林科技大學

# 企業管理系

## 115 學年度

## 四技學生入學參考手冊

中華民國 115 年 8 月

# 建議下載【行動雲科】App

行動雲科 App 提供學生課表、成績查詢、學校行事曆、在學證明等功能。



行動雲科 4+

提供雲林科技大學學生及教職員行動應用服務

國立雲林科技大學

★★☆☆☆ 2.5 • 44 則評分

免費

# 建議【訂閱雲科行事曆】

雲科大首頁點選行事曆按鈕進去後即可訂閱。



# 目錄

壹、 畢業條件 ..... 1

貳、 英語能力(或第二外語)門檻 ..... 2

參、產業實務實習門檻 ..... 3

肆、課程流程圖 ..... 4

伍、常見問題 Q&A ..... 9

陸、常見業務諮詢窗口 ..... 13

## 壹、畢業條件

| 項目 | 說明 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| **畢業學分數** | 四技 136 學分 | ● 共同必修(含通識 12 學分，計 30 學分)<br>● 院必修(14 學分)<br>● 專業必修(50 學分)<br>● 專業選修(至少應修 42 學分，包括 15 學分可選修外系) |
| **英語能力門檻<br>(或第二外語)** | 多益 700 分<br>(或其他等同之語文檢定成績) | 詳細說明請參閱本手冊 |
| **產業實務實習門檻** | | 詳細說明請參閱本手冊 |

## 貳、英語能力(或第二外語)門檻

## 國立雲林科技大學企業管理系英語能力要求實施要點

112 年 6 月 7 月系務會議通過

一、因應國際化競爭，提升本系學生英語能力，以培養國際觀及加強就業競爭優勢，特訂定本要點。

二、本系大學部學生（不含身心障礙學生、國際學生、技優學生及特殊選才）、碩士班學生（不含國際學生及在職專班學生），需於畢業前通過本系規定之基本英語能力要求或通過配套始得畢業。

三、**大學部學生入學後須參加一次以上之英檢考試**，並通過本要點第五點所訂定之基本英語能力標準，**但學生入學前已通過本系英語能力要求者，成績證明具同等效力。**

四、英檢提報方式：需線上提報，本校首頁→單一入口服務網→教務系統→我 的申請→英檢檢定提報→新增資料並上傳證明文件(成績單或證書)→完成提報。

五、**大學部英文畢業門檻：多益 700 分(或其他等同之語文檢定成績)。**

六、**大學部英檢配套措施：1.多益成績達 500 分者，扣除第一次考試成績，從第二次考試起，每報考一次（需提供成績單證明）加 50 分。例如：第一次報考為 650 分；報考第二次，加 50 分，則通過 700 分門檻；2.入學後 2 次多益成績無法超過 500 分者，則需選修本校開設之「進修英文」課程通過始得畢業。**

七、**學生可選擇第二外語取代英語做為畢業門檻，需達 CEFR B1 以上程度。**

八、本要點經系務會議通後實施，修正時亦同。

**※無論是以英語或者第二外語做為畢業門檻，都要至單一入口網系統提報。**以配套措施通過英文門檻者，需上傳所有報考多益的成績證明，例如總共考了三次多益，就要上傳三次的成績證明。

※以第二外語取代英語畢業門檻者：請至本校語言中心網頁＞語言檢定組＞第二外語證照＞詳閱上傳流程及相關資訊。

## 參、產業實務實習門檻

一、自 103 學年度入學之大學部學生須於畢業前修習至少 320 小時之產業實務實習課程，惟具特殊身分之學生得免修(持有身心障礙手冊者、陸生、僑生、外籍生、進修部學生等)。

二、有配套措施，企管系學生在大四上學期有一門必修課「實務專題」，不管有沒有要去實習，同學都要修這門課，修完可以當作實習門檻的配套，後續再依學校程序至單一入口網系統進行提報(系辦會通知)。

## 肆、課程流程圖

國立雲林科技大學 115 學年度企業管理系**四技必修**課程流程圖

課程流程圖(講授時數-實習時數-學分數)

| 第一學年(大一) | | 第二學年(大二) | | 第三學年(大三) | | 第四學年(大四) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| **共同必修科目(含通識 12 學分，計 30 學分)** | | | | | | | |
| 體育<br>2-0-0 | 體育<br>2-0-0 | 體育<br>2-0-0 | 體育<br>2-0-0 | | 應用中文<br>2-0-2 | | |
| 文學與創新<br>2-0-2 | 文學與創新<br>2-0-2 | | 人工智慧與程式設計<br>2-0-2 | | | | |
| 通識課程<br>2-0-2 | 通識課程<br>2-0-2 | 通識課程<br>2-0-2 | 通識課程<br>2-0-2 | 通識課程<br>2-0-2 | 通識課程<br>2-0-2 | | |
| 英文溝通實務(一)<br>0-2-1 | 英文溝通實務(二)<br>0-2-1 | 英文創作與發表(一)<br>2-0-2 | 英語創作與發表(二)<br>2-0-2 | 職場英文<br>2-0-2 | | | |
| 生涯導航<br>1-0-1 | 永續素養與實踐<br>1-0-1 | | | | | | |
| 7-2-6 | 7-2-6 | 6-0-4 | 8-0-6 | 4-0-4 | 4-0-4 | 0-0-0 | 0-0-0 |
| **院必修科目(計 14 學分)** | | | | | | | |
| 會計學<br>3-0-3 | 經濟學(一)<br>3-0-3 | 統計學(一)<br>3-0-3 | | | | 企業倫理<br>2-0-2 | |
| 管理學<br>3-0-3 | | | | | | | |
| 6-0-6 | 3-0-3 | 3-0-3 | | | | 2-0-2 | |
| **專業必修科目(計 50 學分)** | | | | | | | |
| 商業應用軟體(一)<br>1-2-2 | 商業應用軟體(二)<br>2-0-2 | 生產與作業管理<br>3-0-3 | 統計學(二)<br>3-0-3 | 組織理論與管理<br>3-0-3 | 人力資源管理<br>3-0-3 | 策略管理<br>3-0-3 | |
| 行銷管理<br>3-0-3 | 管理學團隊演練<br>1-0-1 | 成本會計<br>3-0-3 | 管理決策分析<br>3-0-3 | 科技與創新管理<br>3-0-3 | 資訊管理<br>3-0-3 | 實務專題<br>3-0-3 | |
| | | 財務管理<br>3-0-3 | 管理會計<br>3-0-3 | 商事法<br>3-0-3 | | | |
| | | | 國際企業管理<br>3-0-3 | | | | |
| 4-2-5 | 3-0-3 | 9-0-9 | 12-0-12 | 9-0-9 | 6-0-6 | 6-0-6 | 0-0-0 |
| **專業選修科目(至少應修 42 學分，包括 15 學分可選修非本系所開授之課程，選修外系課程須經系上程序核准)** | | | | | | | |
| **合計：最低畢業總學分數為 136 學分** | | | | | | | |

# 國立雲林科技大學115學年度企業管理系**四技、二技專業選修**課程流程圖

課程流程圖(講授時數-實習時數-學分數)

| 第一學年(大一) | | 第二學年(大二) | | 第三學年(大三) | | 第四學年(大四) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| | | | | ★ | | | |
| | | | 消費者行為<br>3-0-3 | 行銷管理<br>3-0-3 | 企業行銷<br>3-0-3 | 國際行銷<br>3-0-3 | 行銷管理個案<br>3-0-3 |
| | | | | 行銷傳播企劃實務<br>3-0-3 | 通路管理<br>3-0-3 | 零售管理<br>3-0-3 | 服務業行銷<br>3-0-3 |
| | | | | 廣告管理<br>3-0-3 | 行銷研究<br>3-0-3 | 品牌管理<br>3-0-3 | 行銷企劃實務<br>3-0-3 |
| | | | | 社群行銷<br>3-0-3 | | | |
| | | | | | ★ | | |
| | | | 企管職涯發展<br>3-0-3 | 訓練與發展<br>3-0-3 | 人力資源管理<br>3-0-3 | 國際人力資源管理專題<br>3-0-3 | 社會心理學<br>3-0-3 |
| | | | 管理心理學<br>3-0-3 | 組織發展與變革<br>3-0-3 | 勞資關係<br>3-0-3 | 企管職涯準備<br>1-2-2 | 組織學習<br>3-0-3 |
| | | | | 情緒管理<br>3-0-3 | 團隊學習與創新<br>3-0-3 | | |
| | | | | | 說服與談判<br>3-0-3 | | |
| | 民法概要<br>3-0-3 | | 中小企業管理<br>3-0-3 | 服務業管理<br>3-0-3 | 企業經營與診斷<br>3-0-3 | 經營管理實務<br>3-0-3 | 產業競爭分析<br>3-0-3 |
| | | | | 企業與政府<br>3-0-3 | 商用英文書信(二)<br>2-0-2 | | ★ |
| | | | | 創業管理<br>3-0-3 | 商務溝通(二)<br>3-0-3 | | 策略管理個案研討<br>3-0-3 |
| | | | | 商用英文書信(一)<br>2-0-2 | 創意的發想與實踐<br>2-0-2 | | |
| | | | | 商務溝通(一)<br>3-0-3 | | | |
| | | | | 公共關係<br>3-0-3 | | | |
| | | 國際商務溝通(一)<br>3-0-3 | 國際商務溝通(二)<br>3-0-3 | | 國際政治經濟<br>3-0-3 | 中國大陸商務概論<br>3-0-3 | 國際作業管理<br>3-0-3 |
| | | | 跨文化管理<br>3-0-3 | | 國際談判理論與實務<br>3-0-3 | 海外研習<br>3-0-3 | 區域商務概論<br>3-0-3 |
| | | | | | | | 國際貿易實務<br>3-0-3 |

# 國立雲林科技大學115學年度企業管理系**四技、二技專業選修**課程流程圖

課程流程圖(講授時數-實習時數-學分數

| 第一學年(大一) | | 第二學年(大二) | | 第三學年(大三) | | 第四學年(大四) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 |
| 微積分<br>3-0-3 | | | | ＊<br>統計方法與資料分析<br>3-0-3<br>★<br>生產與作業管理<br>3-0-3 | 工作與作業研究<br>3-0-3<br>#<br>管理決策分析<br>3-0-3<br>專案管理<br>3-0-3<br>社會企業管理與實作<br>3-0-3 | 企業環境管理<br>3-0-3 | 服務創新與服務科學導論<br>3-0-3 |
| | | 財務報表分析<br>3-0-3 | | #<br>成本會計<br>3-0-3 | 稅務法規<br>3-0-3 | | |
| | | 個體經濟<br>3-0-3 | 總體經濟<br>3-0-3 | 金融市場<br>3-0-3<br>期貨與選擇權<br>3-0-3 | ★<br>財務管理<br>2-2-3<br>國際匯兌<br>3-0-3<br>投資學<br>3-0-3 | 國際財務管理<br>3-0-3 | |
| 電腦繪圖<br>3-0-3<br>電子商務<br>3-0-3 | 網頁設計<br>3-0-3 | 商用日文(一)<br>2-0-2 | 品質管理<br>3-0-3<br>商用英文<br>3-0-3<br>商用日文(二)<br>2-0-2 | ★<br>資訊管理<br>3-0-3<br>物料管理<br>3-0-3<br>商用日文(三)<br>2-0-2<br>電子商務<br>3-0-3<br>暑期產業實務實習<br>0-4-2 | 商用日文(四)<br>2-0-2 | 產業實務(三)<br>1-8-5<br>產業實務(四)<br>0-8-4 | 產業實務(一)<br>1-8-5<br>產業實務(二)<br>0-8-4 |

## 課程流程圖補充說明：

1. **本系承認外系 15 學分，修讀體育、軍訓、超修通識及教育學程等課程，不予承認為本系畢業學分；但通識語文類之課程則認列為外系選修學分。**

2. 「策略管理個案研討」為四技及二技必選課。同學若選修「產業實務（一）、(二)」則可申請此門課免修。(境外生若選修產業實務實習(一)，亦可申請此門課免修)

3. 海外中五生加修 18 學分，全校課程皆可修習，(海外中五生選修外系增至 33 學分)。

4. 學生登記修習跨領域學程，均認列為外系選修學分，修畢學程者，至多承認 25 學分；未修畢學程者，其外系選修學分至多承認 15 學分。

5. **非本系開設課程皆屬外系學分。**

6. 原則上不同意至本校四技進修部修課，特殊狀況需經系務會議通過。

7. 「人工智慧與程式設計」為院融合課程，該學分屬校共同必修，若轉系至其他學院，在原有學院修習的「院融合課程」學分，即使課名相同，亦不得認列在新學院的「院融合課程」學分。

8. 大學部英文畢業門檻：多益 700 分(或其他等同之語文檢定成績)。

9. 大學部英檢配套措施：(1)多益成績達 500 分者，扣除第一次考試成績，從第二次考試起，每報考一次（需提供成績單證明）加 50 分。例如：第一次報考為 650 分；報考第二次，加 50 分，則通過 700 分門檻;(2)入學後 2 次多益成績無法超過 500 分者，則需選修本校開設之「進修英文」課程通過始得畢業。

10. 學生可選擇**第二外語**取代英語做為畢業門檻，需達 **CEFR B1 以上程度**。

★若對欲修習之課程有任何疑問，請聯繫所屬負責單位確認★
**(只有企管系開設的課程，才是聯繫企管系辦公室)**

| **課程類別** | **負責單位** | **聯絡電話<br>先撥學校總機<br>(05)5342601 再撥分機號碼** |
|---|---|---|
| 校共同必修-英文課程(含英文抵免)、華語課程 | 語言中心 | 分機 3272 |
| 通識課程<br>(含自主學習學分) | 通識教育中心 | 分機 3101 |
| 永續素養與實踐 | 永續發展中心 | 分機 2484 |
| 生涯導航 | 諮商輔導中心 | 分機 2353 |
| 會計、統計、經濟 | 管理學院 | 分機 5008 |

註: 生涯導航、永續素養與實踐：畢業前需修畢，成績評定方式為「通過」或「不通過」，列入畢業學分，但不列入學期成績計算。

## 伍、常見問題 Q&A

Q：請問要如何選課?

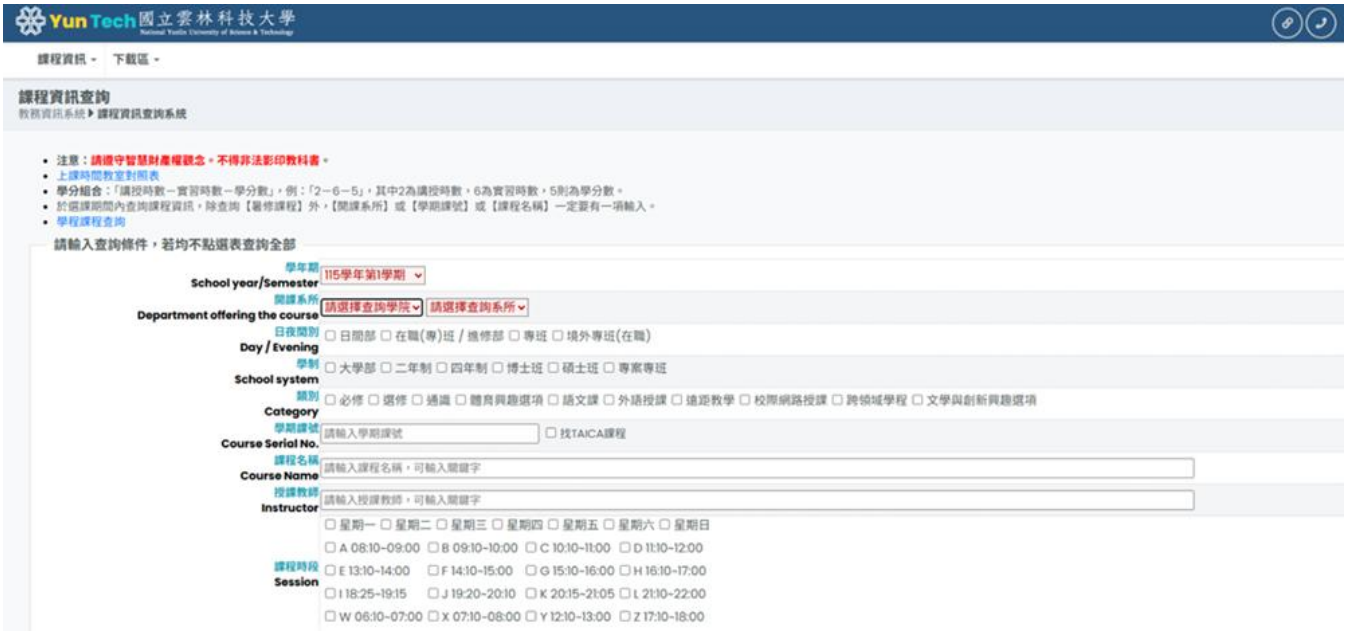
A：(1) 必修課由系統自動匯入，其餘均透過網路選課，登入路徑：雲科首頁／單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號）／課程資訊／選課系統(1)、選課系統(2)，進入網路選課系統，即可選課。

(2)**新生第一次選課時，請先詳閱選課注意事項、選課操作手冊。**




Q：要如何知道各系有開哪些課?

A：進入單一入口服務網，輸入帳號、密碼（帳號即學號），進入「課程資訊／課程查詢」查看。



Q：我可以上修高年級的必修課程嗎？我是大一生，可以先修大三的必修課程嗎?

A：不可以，低年級不能上修高年級必修課程，選課系統也不開放喔。

Q：選課時有學分的限制嗎?

A：

| 年級 | 學分上限 | 學分下限 |
|---|---|---|
| 大一至大三 | 25 | 16 |
| 大四 | 25 | 9 |

Q：我還有其他選課相關的疑問，可以去哪裡找到資訊呢?

A：可以至教務處網站查看選課懶人包。



Q: 我想要找老師，該如何跟老師聯絡呢?

A: (1)同學可自行寫信與老師聯繫(系網站都有老師的 Email 資訊)

(2)趁老師的下課空檔直接去教室找老師(單一入口網都可以查到老師的課表)。

(3)如果要找外系老師，請直接致電該系的辦公室詢問。

Q: 我要如何知道系上老師的 Email 呢?

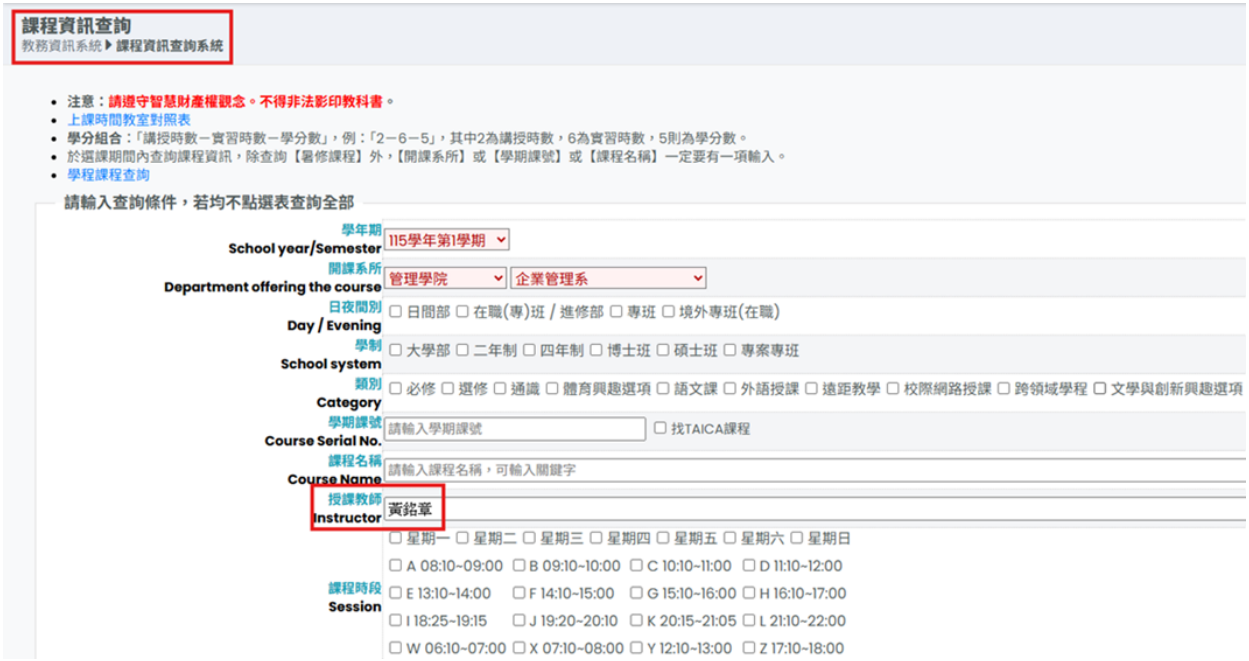
A：(1)請至系網頁查看，路徑:雲科企管系網頁/師資團隊/專任教師

(2)如果要找外系老師，請直接致電該系的辦公室詢問或查看該系的系網頁資訊。




Q：我要如何知道老師什麼時候會在學校呢?

A：可先查詢老師當學期的上課課表。跟查詢課表的方式一樣，key 入老師姓名，即可知道老師禮拜幾在學校，在哪間教室上課。



Q: 我要如何知道學校有哪些公告訊息呢?

A: (1)學校會透過校內信箱寄訊息給學生，請定期收信。

(2)通常與學生相關的重大訊息會公告於單一入口網/教務資訊系統，請定時查看。

Q： 我要如何知道系辦有那些公告訊息呢?

A：(1)本系網頁不定期發佈最新公告，請至系網頁查看。

(2)會透過校內/校外信箱寄重要訊息給學生，請定期收信。

(3)會透過班代幫忙傳遞訊息，請留意班級群組的資訊。

Q：我要如何知道學校的行事曆呢?

A：在雲科首頁上方找到行事曆按鈕，點進去就可以看到囉，例如什麼時候選課、什麼時候申請獎助學金、什麼時候期中考等重大日程公告，還有訂閱的功能喔。



## 陸、常見業務諮詢窗口

| 業務名稱 | 承辦單位 | 總機<br>(05)534-2601<br>分機 |
|---|---|---|
| 學校信箱---忘記密碼 | 圖書資訊處 | 2665 |
| 單一入口網---忘記密碼 | 圖書資訊處 | 2661~2669 |
| 英文抵免/英檢提報 | 語言中心 | 3272 |
| 汽車停車證 | 總務處 | 2471、2422 |
| 出國交換 | 國際事務處 | 2392 |
| 註冊繳費 | 教務處<br>註冊組 | 2214 |
| 學雜費/學分費繳費問題 | 總務處<br>出納組 | 2434 |
| 休學/申請成績單/在學證明 | 教務處<br>註冊組 | 2213 |
| 請假規定/請假系統問題 | 學務處<br>生活輔導組 | 2315 |
| 減免學雜費/就學貸款 | 學務處<br>生活輔導組 | 2312 |
| 弱勢學生助學金 | 學務處<br>生活輔導組 | 2315 |
| 學生宿舍 | 學務處<br>生活輔導組 | 3795 |

# 小提醒：學生手冊/常見問題可以在系網頁下載

